|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Описание должности  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| г. Алматы 2022 |

**Общая информация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название компании** | АО «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии» (далее – Общество) |
| **Название должности** | Председатель Правления |
| **Подчиняется** | Совету директоров |

**Цель должности**

|  |
| --- |
| **Цель должности** – основная цель существования должности или обобщенный ожидаемый вклад должности в достижение целей Общества |
| Эффективное операционное управление с целью достижения кратко-, средне- и долгосрочных целей, и запланированных бизнес-показателей деятельности, включая увеличение операционной прибыли Общества. |

**Ключевые показатели деятельности**

|  |
| --- |
| **Ключевые показатели деятельности** – критерии, связанные с областями ответственности (результатами) и позволяющие измерять степень достижения этих результатов. |
| **Краткосрочные КПД**1. % внедренных стандартизированных процессов оказания медицинской помощи
2. Снижение текучести профессиональных кадров
3. NPS (*Net Promoter Score - показатель пациент-ориентированной сервисной культуры организации*)
4. Выход на операционную прибыль / чистую прибыль

**Среднесрочные КПД**1. Наличие подготовленного пула преемников на ключевые позиции Общества
2. Повышение операционной / чистой прибыли
3. Повышение NPS (*Net Promoter Score - показатель пациент ориентированной сервисной культуры организации*)

 **Долгосрочные КПД**1. Трансформация медицинского центра в Региональный центр компетенций, обладающий высоким авторитетом и кадровым потенциалом
2. Получение международной аккредитации JCI
3. Повышение операционной / чистой прибыли
 |
| **Количественные показатели масштаба деятельности должности за 2021 год** |

|  |
| --- |
| **Количественные показатели масштаба деятельности** – это численные данные, которые по возможности наилучшим образом характеризуют диапазон действий (финансовых, материальных, по отношению к сотрудникам), на которые влияет (напрямую или косвенно) руководитель. Представлены в годовом измерении. |
| **Финансовые показатели** | **Нефинансовые показатели** |
| * Доходы (факт 2021 г.) 1 930 676 тыс. тенге, в т.ч:
* Подготовка специалистов (факт 2021 г.) – 9514 тыс. тенге.
* Повышение квалификации (факт 2021 г.) – 0 тыс.тенге.
* Прикладные научные исследования (факт 2021 г.) – 12 949 тыс.тенге.
 | * Количество штатных единиц – 434,75 чел.
* Оборот койки – 46,1
* Количество коек – 152
* Количество пролеченных больных (факт 2021) - 10089
 |

**Навыки, знания и опыт**

|  |
| --- |
| **Навыки, знания и опыт** – это необходимый минимальный уровень образования и специализации для данной должности, а также необходимый профессиональный и технический опыт для выполнения работы на нормальном (удовлетворительном) уровне. |
| **Образование:**Высшее образование в сфере медицины, наличие второго высшего образования в сфере экономика/финансы и кредит/право/бизнес администрирование или наличие степени магистра по специальностям "Общественное здравоохранение"/ "Менеджмент здравоохранения"/ "Менеджмент" или "Медицина" (для лиц, завершивших обучение в научно-педагогической магистратуре до 2011 года), "Бизнес администрирование", "Деловое администрирование", "Экономика", "Финансы и кредит" или наличие ученой степени/ доктора PhD или высшее образование в сфере экономика/финансы и кредит/право/бизнес администрирование и наличие степени магистра по специальностям "Общественное здравоохранение" или "Менеджмент здравоохранения"**Опыт работы:**Стаж работы на руководящих должностях в сфере здравоохранения - не менее 5 лет, *в том числе:* * Опыт работы в роли первого руководителя медицинской организации (клиника / научный медицинский центр), сопоставимой по масштабу деятельности, сложности с Обществом - не менее 3 лет (желательно);
* Опыт работы в качестве председателя/члена Совета директоров и/или Наблюдательного совета в компании, сопоставимой по масштабу деятельности и сложности с Обществом (желательно);
* Успешный опыт в реализации масштабных преобразований деятельности компании (желательно);
* Успешный опыт в области стандартизации, оптимизации и автоматизации бизнес-процессов (желательно);
* Опыт внедрения передовых технологий в компании (желательно);
* Опыт внедрения пациент-ориентированной культуры (желательно).

**Знания, навыки:*** Подтвержденные управленческие навыки на уровне выстраивания стратегии, планирования и интеграции нескольких функций и процессов;
* Знание лучших практик и технологий в области эффективного предоставления медицинских услуг, организации клинической базы обучения и развития персонала;
* Знание в области непрерывного совершенствования деятельности, стандартизации, оптимизации и автоматизации бизнес-процессов, знание принципов повышения эффективности операционной и организационной модели бизнеса;
* Знание глобальных отраслевых трендов, понимание конъюнктуры рынка РК и стран-партнёров Общества;
* Умение использовать в работе лучший опыт из других компаний и из других областей бизнеса;
* Навыки ведения переговоров (умение убеждать, ориентация на поиск обоюдной выгоды) и развитые коммуникационные навыки (общение с руководителями и трудовым коллективом);
* Наличие широкой сети контактов высокого уровня в здравоохранении на локальном и международном уровне (желательно);
* Свободное владение английским языком.
* **Компетенции:**
* Решение сложных задач
* Формирование и развитие команды
* Поиск и привлечение профессионалов
* Выстраивание взаимовыгодного партнерства
* Управление изменениями
* Лидерство
 |

**Основные области ответственности**

|  |
| --- |
| **Основные области ответственности** – главные области, **достигнув** результатов, в которых, должность вносит вклад в достижение результатов Общества.*Примечание*: Цель должности является обобщением всех областей ответственности. |
| 1. **Стратегическое развитие**

В соответствии с утвержденной стратегией развития Общества, отвечает за разработку долго- и среднесрочных планов развития и, с учетом изменений рынка, обеспечивает разработку и реализацию комплекса мероприятий и инициатив в области формирования доходов, в том числе, через развитие частных медицинских услуг за счет розницы и корпоративных продаж, поиска новых многопрофильных рынков услуг, оптимизацию расходной части бюджета, а также трансформацию Общества в Региональный центр компетенций путем интеграции с различными медицинскими организациями с целью укрепления собственного рейтинга, как сильной академической и клинической базы обучения, а также с целью увеличения бизнес-показателей и финансовой доходности Общества1. **Оптимизация бизнес-процессов**

Обеспечивает анализ, описание и реинжиниринг бизнес-процессов Общества с целью повышения операционной эффективности и производительности труда 1. **Модернизация**

Обеспечивает модернизацию Общества, включающую модернизацию бизнес-модели управления, в основе которой лежат три основных принципа: пациенто-ориентированность, эффективность и скорость внедрения инноваций 1. **Управление подчиненным персоналом**

Формирует стратегию управления человеческим капиталом, обеспечивает разработку, согласование, интеграцию и внедрение функциональных политик, систем, процессов и практик с целью создания условий для Общества привлекать, развивать, удерживать и мотивировать людей для реализации профессиональных и академических амбиций, карьерного роста, а также с целью достижения общих стратегических целей и желаемых финансовых и других бизнес-показателей в средне-, кратко- и долгосрочной перспективе1. **Операционное управление**

Осуществляет операционное управление Обществом с целью реализации утвержденных планов развития и обеспечения достижения заявленных бизнес-результатов деятельности Общества. На основе утвержденной стратегии Общества обеспечивает планирование необходимых финансовых, человеческих, информационных и других ресурсов, формирование годовых бюджетов затрат. Несет ответственность за своевременное и оптимальное использование привлекаемых ресурсов с целью обеспечения эффективности текущего управления бизнесом и Обществом1. **Стандартизация**

Обеспечивает разработку, утверждение и внедрение стандартизированных подходов оказания медицинских услуг с целью повышения эффективности деятельности Общества 1. **Управление ключевыми внутренними и внешними взаимодействиями**

В качестве Председателя Правления Общества выстраивает и развивает взаимоотношения с главным акционером, создает и поддерживает сеть партнерских взаимоотношений с коллегами, внешними бизнес-партнерами с целью достижения стратегических задач Общества Обеспечивает взаимодействие с международными организациями здравоохранения (клиники, научные центры, бизнес-школы) и зарубежными компаниями с целью стратегического сотрудничества, обмена передовым опытом и практиками.1. **Корпоративное управление**

Обеспечивает внедрение принципов и подходов корпоративного управления |