**ПРОЕКТ**

**Положение**

**о ключевых показателях деятельности профессорско-преподавательского состава**

**и кафедр**

**Алматы, 2023 г.**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование структурного подразделения | Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования | Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования |
| РАЗРАБОТКА | Руководитель управления развития человеческих ресурсов  Руководитель Департамента академической работы | Нагасбекова Б.С.  Ташетова А.Б. |  |
| СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ) | Проректор | Байльдинова К.Ж. |  |
| Проректор | Давлетов К.К. |  |
| Проректор | Султангазиева С.Е. |  |
| Руководитель аппарата ректора | Искалиев А.М. |  |
| Руководитель Юридического департамента | Лахов С.В. |  |
| Руководитель отдела Системы менеджмента качества | Масанова А.А. |  |
| РЕГИСТРАЦИЯ | Управление кадровой работы |  |  |

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Нормативные ссылки | 5 |
| 3. | Ключевые показатели эффективности деятельности работников | 6 |
| 4. | Порядок проведения оценки КПД | 6 |
| 5. | Особые положения | 7 |
| 6. | Заключительные положения | 7 |
| 7. | Приложение 1 | 8 |
| 8.  9. | Приложение 2  Приложение 3 | 12  13 |
| 10. | Лист регистрации изменений | 14 |
| 11. | Лист ознакомления | 15 |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о ключевых показателях деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедр (далее-Положение) разработано в целях поощрения и поддержки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) за их высокие достижения по выполнению стратегических показателей Университета и определяет перечень ключевых показателей КПД (далее - КПД) для ППС и кафедр, порядок проведения оценки.
   2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

-Система КПД – совокупность взаимосвязанных индивидуальных численных показателей, с помощью которых оценивается эффективность деятельности ППС.

-Ключевой показатель – оценочный критерий, используемый для определения эффективности деятельности, поддающийся количественному измерению.

* 1. Система ключевых показателей представляет собой иерархически организованную структуру (индивидуальные и кафедральные), характеризующую оценку деятельности ППС и кафедр, предназначенную для регулярного планирования и контроля их исполнения.
  2. Основные задачи системы ключевых показателей:
* формирование достоверной отчетности в целях достижения стратегических показателей;
* мотивирование и контроль эффективности деятельности ППС;
* анализ достигнутых результатов;
* анализ причин отклонений;
* корректировка мероприятий для достижения установленных значений КПД;
* определение вознаграждения ППС кафедр по результатам их деятельности.
  1. Система ключевых показателей эффективности деятельности ППС и кафедр должна быть ориентирована на обеспечение достижения корпоративных показателей развития университета и должны быть: конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными задачам и ограниченными определенными сроками достижения.
  2. Оценка достигнутых результатов деятельности ППС проводится один раз в год (ежегодно в декабре месяце). При этом ежегодно с 15 по 25 июня заведующими кафедрами осуществляется полугодовой мониторинг по достижению показателей КПД ППС согласно форме в Приложении 3 к настоящему положению.
  3. За организацию и проведения, в том числе выявление нарушений , осуществляет Департамент развития человеческих ресурсов (далее – ДРЧР).
  4. Департамент экономики и планирования на постоянной основе периодически проводит анализ ФОТ и определяет общую сумму экономии по Университету. В зависимости от количества сотрудников кафедр, для которых рассчитывается фонд КПД, формируется сумма, подлежащая распределению их руководителями.
  5. Департамент бухгалтерского учета и отчетности, на основании реестров, утвержденных курирующими проректорами и согласованных Финансовым директором производит начисление и выплату суммы, положенной к оплате работникам
  6. Департамент цифровизации обеспечивает доступ к загруженным документам в информационной системе (ИС) по показателям КПД.
  7. Процесс получения поощрения и поддержки ППС и кафедр за их высокие достижения по выполнению стратегических показателей Университета не должен превышать 15 рабочих дней с момента получения документов на распределение КПД.

**2. Нормативные ссылки**

Настоящие Правила разработаны на основе следующих внешних и внутренних нормативных документов:

* Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
* Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;
* Указ Президента Республики Казахстан от 14 сентября 2020 года № 413 «О мерах по реализации Послания Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2020 года «Казахстан в новой реальности: время действий»;
* Устав НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова» и другие внешние/внутренние нормативные правовые акты, регулирующие порядок оплаты ППС.

1. **Ключевые показатели эффективности деятельности работников**

3.1. Разделы системы КПД

а. индивидуальный;

b. кафедральный.

3.2. Виды работ:

a) учебно-методическая работа;

b) научная деятельность;

c) корпоративное развитие.

3.3. Описание каждого показателя, формулы для расчетов распределения денежных средств отражены в Приложениях 1, 2.

1. **Порядок проведения оценки КПД**

4.1. Оценка КПД осуществляется последовательно от индивидуального КПД ППС к кафедральным.

4.2. В оценке КПД ППС имеют право участвовать штатные работники ППС (по основному месту работы), прошедшие аттестацию и не имеющие дисциплинарного взыскания.

4.3. ДРЧР на официальном интернет-ресурсе Университета объявляет о начале оценки эффективности деятельности ППС с 1 ноября текущего года.

4.4. Для участия в оценке ППС подают документы посредством информационной системы с 1 по 10 ноября согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.5. С 11 по 20 ноября заведующей кафедрой проводится первичная оценка деятельности ППС, деканом Школы - первичная оценка деятельности кафедр.

* 1. С 21 по 30 ноября проводится итоговая оценка эффективности деятельности ППС и кафедр ответственными функциональными структурными подразделениями:

- Учебно-методическая работа оценивается департаментом академической работы и контролируется проректором по курации;

- Научная деятельность оценивается департаментом науки и контролируется проректором по курации;

- Корпоративное развитие оценивается департаментом развития человеческих ресурсов и контролируется руководителем по курации.

* 1. Итоги оценки эффективности деятельности ППС и кафедр оформляются в виде таблиц по убывающей системе ранжирования баллов в ИС.
  2. Итоги оценки публикуются на внутреннем интернет - ресурсе Университета.
  3. По итогам проведения оценки эффективности деятельности ППС и кафедр устанавливаются выплаты денежных средств в установленном порядке (Приложение 2).
  4. Оплата по итогам выполнения ППС индивидуальных КПД осуществляется персонально по сумме набранных баллов.
  5. Сумма набранных баллов по итогам выполнения кафедральных КПД распределяется по количеству преподавателей на кафедре в равном объеме, в соответствии с которым производится персональная оплата.

4.12. Участники, в случае несогласия с результатами оценки в течение 24 часов от момента опубликования результатов могут подать на апелляцию в ИС.

4.13. При подаче на апелляцию, ответственное функциональное структурное подразделение повторно рассматривает документы участника в течение одного рабочего дня и принимает окончательное решение.

1. **Особые положения**

5.1. Ответственность за достоверность данных несет каждый преподаватель, заведующий кафедрой и соответствующие по направлениям деятельности структурные подразделения - Департамент академической работы, Департамент науки, Департамент клинической работы, Департамент развития человеческих ресурсов.

5.2. Представленная недостоверная информация и/или ее некорректная оценка будет рассматриваться, как нарушение Кодекса чести ППС и требований настоящих правил с преподавателя/заведующего кафедрой автоматически будут аннулированы баллы, и дело должно быть рассмотрено на заседании дисциплинарной комиссии.

5.3. Баллы по пунктам 1.5 индивидуальных и 2.3, 2.5 кафедральных показателей Приложения 1 засчитываются при условии достижения Университетом позиции в рейтинге QS.

5.4. Вознаграждение устанавливается ППС и кафедрам при условии достижения суммарного порогового (индивидуальный и кафедральный) балла: в 2023 году – 40 баллов, в 2024 году – 50 баллов, в 2025 году – 60 баллов.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Оригинал настоящего положения хранится в ДРЧР. Работники ДРЧР публикуют на внутреннем интернет - ресурсе Университета и доводят до сведения всех заинтересованных сторон настоящее Положение.

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование КПД** | **Ед. изм.** | **Баллы** | **Подтверждающий документ** |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Индивидуальные КПД ППС** |  |  |  |
| 1.1 | Издательская деятельность: монографии/учебники | Ед. | Единоличное авторство - 20 баллов,  Соавтор, согласно расчета по формуле: 20 баллов / кол-во соавторов (n) | Сканированная копия титульного листа и оборотной стороны с исходными подтверждающими данными |
| 1.2 | Участие в реализации проектов: научные/образовательные/клинические | Ед. | *Руководство:*  ВВГ - 10 баллов  республиканского уровня -15 баллов  международного уровня - 20 баллов  *Участие:* ВВГ - 5 балл  республиканского уровня - 10 баллов  международного уровня - 15 баллов | Номер проекта и приказ о составе ВНК |
| 1.3 | Патенты и другие документы, подтверждающие интеллектуальную собственность, не ниже республиканского уровня | Ед. | республиканского уровня - 10 баллов  международного уровня - 20 баллов | Сканированная копия патента, авторского свидетельства, др. |
| 1.4 | Разработка и реализация курсов МООК/ФПК | Ед. | 5 баллов  Соразработчики, согласно расчета по формуле: 5 баллов / кол-во соразработчиков (n) | Ссылка на онлайн платформу курса/справка из ИДПО |
| 1.5 | Статьи, опубликованные в журналах, входящих в базу Scopus с процентилем от 25 до 49 /Web of Science - Q3, опубликованных за отчетный период | Ед. | Автор-корреспондент, первый автор - 15 баллов, Соавтор, согласно расчета по формуле: 10 баллов / кол-во соавторов (n) | Ссылка на статью в базе данных |
| 1.6 | Повышение квалификации в рамках международных программ с получением сертификата (Fulbright, DAAD, Болашак, правительственные стипендии и др.) | Ед. | 15 баллов | Сканированная копия сертификата |
| 1.7 | Владение английским языком | Ед. | 15 баллов | Сканированная копия  - сертификата IELTS (5,5) / TOEFL (46-59) и выше, либо - диплома зарубежного вуза, подтверждающего обучение на англ. языке, либо - диплома второго высшего образования по иностранному языку (англ.) |
| 1.8 | Руководство/подготовка призеров (индивид. и/или командных) различных конкурсов, олимпиад, конференций не ниже республиканского уровня по направлениям подготовки КазНМУ | Чел./ Команда | республиканского уровня - 5 баллов  международного уровня - 10 баллов | Сканированная копия диплома призового места (1, 2, 3) |
| **2** | **Кафедральные КПД** |  |  |  |
| 2.1. | Поданные и зарегистрированные заявки на проведение научных исследований, финансируемых МНВО РК и др. организациями, Фондами | Ед. | 20 баллов | Сканированная копия или ссылка на решение/  уведомление ННС |
| 2.2. | Издательская деятельность: *методические пособия и рекомендации* | Ед. | Пособие - 10 баллов  Рекомендации – 5 баллов | Сканированная копия титульного листа и оборотной стороны с исходными подтвержадющими данными |
| 2.3. | Остепененность состава ППС кафедры | % | *Остепененность:* от 75% по 100% - 15 балловот 40% по 74% - 10 баллов менее 40% - 0 баллов | Справка из Управления по учету персонала с отражением состава кафедры |
| 2.4. | Академическая мобильность ППС (входящая/исходящая) | Чел. | *Мобильность:*  внутренняя (РК) - 5 баллов внешняя (зарубежье) - 10 баллов за счет приглашающей стороны - 20 баллов | Сканированная копия приказа и сертификата |
| 2.5. | Приглашение зарубежных ППС | Чел. | *Визитинг:* 20 баллов | Сканированная копия договора и акта выполненных работ, отчет визитинг-профессора, заверенный зав. кафедрой |
| 2.6. | Удовлетворенность обучающихся" | % | Удовлетворенность (средний процент по ППС кафедры):от 85% по 100% - 5 баллов менее 85% - 0 баллов | Справка из отдела академического качества, заверенная руководителем отдела |
| 2.7. | Разработка и реализация совместных образовательных программ с ВУЗами- партнерами | Ед. | 15 баллов | Ссылка на реестр образовательных программ МОН РК или копия образовательной программы и справка из ДАР с указанием контингента обучающихся (обученных) по данной программе |
| 2.8. | Количество реализуемых стартапов | Ед. | 15 баллов | Справка из Департамента науки/Департамента по академической работе/Департамент по клинической работе |
| 2.9. | Доля обучающихся, успешно прошедших независимую аттестацию (кафедры, участвующие в проведении независимой аттестации) | % | от 95% по 100% - 5 баллов менее 95% - 0 баллов | Справка из ДАР |

**Приложение 2**

**Подсчет выплат денежных средств:**

1. В конце календарного года определяется общая сумма, которая может быть выделена на оплату достижений ключевых показателей.
2. Распределение данной суммы производится в следующем соотношении: 60% выделяется на индивидуальную оплату ключевых показателей и 40% - на кафедру. Расчет производится по формуле:

где, – выделенные денежные средства

- выделенные денежные средства на оплату индивидуальных достижений

- выделенные денежные средства на оплату кафедральных достижений (

1. Стоимость одного индивидуального балла рассчитывается по формуле:
2. Стоимость одного кафедрального балла рассчитывается по формуле:
3. Сумма к индивидуальной выплате рассчитывается по формуле:

Стоимость одного балла \*количество полученных баллов.

1. Сумма к кафедральной выплате рассчитывается по формуле:

**Приложение 3**

**Мониторинг полугодового выполнения КПД ППС и кафедры**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО ППС** | **Наименование видов работ**  **% выполнения от запланированного** | | | | **ИТОГО** |
| **Учебно-методическая работа** | **Научно-исследовательская работа** | **Корпоративное развитие** | **Кафедральный** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Декан Школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номера листов** | | | **Основание для внесения изменений** | **Подпись** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Дата введения изменения** |
| **заменен**  **ных** | **новых** | **аннулиро**  **ванных** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **ДОЛЖНОСТЬ** | **ДАТА** | **ПОДПИСЬ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |