	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 1 из 21

### УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления  
НАО «Казахский национальный  
медицинский университет  
имени С.Д. Асфендиярова»  
от «07» сентября 2022г



### Порядок

проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и  
сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО  
«Казахский национальный медицинский университет имени  
С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с «07» <u>сентября</u> 20 <u>22</u> г. по «07» <u>сентября</u> 20 <u>25</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № приказа ректора От	Подпись ответственного лица за управление документом 	Код № Копия № Экземпляр №



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Юридическое управление


Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Редакция 1

Страница 2 из 22


### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Должность	Ф.И.О.	Подпись
РАЗРАБОТКА	Руководитель юридического управления	Гаитова М.А.	
СОГЛАСОВАНИЕ	Проректор	Байльдинова К.Ж.	
	Проректор	Датхаев У.М.	
	Руководитель аппарата ректора	Искалиев А.М.	
	Финансовый директор	Искаков С.С.	
	Декан международного факультета	Джардемалиевва Н.Ж.	
	Руководитель Управления по приему студентов	Искакова С.С.	
	Комплаенс-офицер антикоррупционной комплаенс службы	Тельтаев Б.	
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Дюсенбина И.А.	
РЕГИСТРАЦИЯ	Отдел системы менеджмента качества		

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 3 из 21

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Объявление Отбора Исполнителей	4
3. Критерии, предъявляемые к потенциальным исполнителям	4
4. Пакет документов, представляемых для участия в Отборе	5
5. Основания признания потенциального Исполнителя не соответствующим квалификационным требованиям	
6. Порядок оплаты гарантийного взноса и его возврата	6
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Отборе	7
8. Договор между Университетом и Исполнителем	7
9. Заключительные положения	8
10. Заявка на участие в отборе	9
11. Договор на оказание услуг по привлечению иностранных обучающихся	10
12. Лист регистрации изменений	20
13. Лист ознакомления	21

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 4 из 21

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан (за исключением стран ЕАЭС) для прохождения обучения (далее-порядок) в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее-Университет) определяет процедуру отбора (далее-отбор) исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в Университете (далее – исполнитель) и заключения договоров по привлечению таких иностранных граждан для прохождения обучения.

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения открытости, прозрачности и беспристрастности, устранения причин и условий возможных коррупционных проявлений в деятельности Университета при проведении отбора.

## **2. Объявление отбора исполнителей**

2.1. Ежегодно, в соответствии с планом приема на обучение по образовательным программам высшего образования в КазНМУ им. С.Асфендиярова, утверждаемым решением Правления Университета, определяется количество иностранных граждан (за исключением стран ЕАЭС), подлежащих к приему на обучение в Университет (далее-иностранное обучающиеся) в соответствующем учебном году.

2.2. До начала приема ответственное структурное подразделение Университета – Международный факультет инициирует перед Председателем Правления-Ректором проведение отбора исполнителей.

2.3. Приказом Председателя Правления-Ректора Университета объявляется отбор и утверждается состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее-комиссия). Соответствующее объявление публикуется на официальном ресурсе Университета на государственном, русском и английском языках не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения отбора.

2.4. В состав комиссии входят работники академического, юридического, финансового подразделения, антикоррупционной комплаенс-службы и иные работники Университета, также могут включаться представители внешних организаций. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5-ти человек.

2.4.1. Председатель комиссии избирается из её состава. Секретарь комиссии определяется из состава комиссии.

## **3. Критерии, предъявляемые к потенциальным исполнителям**

3.1. К потенциальным исполнителям предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие государственной регистрации в Республике Казахстан в качестве юридического лица, зарегистрированного филиала или представительства иностранной компании в Республике Казахстан не менее 1 года;

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 5 из 21

- 2) наличие собственного или на праве долгосрочной аренды жилого помещения для проживания заявляемого количества иностранных обучающихся;
- 3) обладать трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения договорных обязательств.

\*Достаточностью трудовых ресурсов признается наличие трудовых отношений у потенциального исполнителя с не менее чем одним работником в г.Алматы Республики Казахстан и не менее чем одним работником в каждой из заявленных стран;

- 4) являться финансово устойчивым и не иметь просроченной налоговой задолженности за предыдущие годы деятельности;
- 5) осуществляет оплату гарантийного взноса, который составляет 3 (три) процента от общей стоимости обучения на каждого заявляемого количества иностранных обучающихся привлекаемых иностранных обучающихся за 1 год;
- 6) отсутствие неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам.

#### **4. Порядок предоставления документов и требование к представляемым документам.**

4.1. Потенциальный исполнитель до истечения окончательного срока представления заявки, указанного в объявлении, представляет в Университет заявку на бумажном и электронном носителе в канцелярию Университета (info@kazpmu.kz, г.Алматы, ул.Толе би, д.94, здание Ректората, кабинет 107) по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

4.2. Потенциальный исполнитель в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего порядка, представляет заявку со следующим пакетом документов:

- 1) справка о государственной регистрации юридического лица в Республике Казахстан или справка о зарегистрированном филиале или представительстве в РК;
- 2) правоустанавливающие документы на помещение, достаточное для размещения заявляемого количества обучающихся (технический паспорт, договор купли-продажи и др.) либо договор аренды, в том числе договор намерения (если исполнитель не является собственником помещения);
- 3) выписку с банка о движении денежных средств за один год, предшествующий году проведения отбора, для подтверждения финансовой устойчивости;
- 4) копии приказов и трудовых договоров с работниками;
- 5) справка об отсутствии налоговой задолженности;
- 6) копия платежного документа о внесении на банковский счет Университета, гарантийного взноса в размере, предусмотренном п.6.1. настоящего порядка.

4.3. В случае составления заявки и прилагаемых документов на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод всех документов на государственный или русский язык.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 6 из 21

4.4. Потенциальный исполнитель в случае успешного прохождения отбора принимает на себя обязательства, предусмотренные Договором на оказание услуг по привлечению и сопровождению иностранных обучающихся, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

## **5. Основания признания потенциального исполнителя не соответствующим квалификационным требованиям**

5.1. Потенциальный исполнитель признается не соответствующим квалификационным требованиям по одному из следующих оснований:

- 1) не предоставление полного пакета документов;
- 2) установление факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям;
- 3) если руководитель (учредитель) потенциального исполнителя, претендующего на участие в конкурсе, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, имеющих или имевших ранее просроченную более трех месяцев задолженность перед Университетом или не исполнявшим договорные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 4) невнесение гарантийного взноса для участия в отборе (отсутствие фактического поступления денежных средств на расчетный счет Университета), либо внесения не полной суммы гарантийного взноса;
- 5) если заявленное количество привлекаемых иностранных обучающихся для обучения в Университете составляет:
  - менее 50 человек;
- 6) если потенциальный Исполнитель является аффилированным лицом другого потенциального Исполнителя, участвующего в отборе.


\* аффилированными лицами являются лица указанные в ст.12-1 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»

## **6. Порядок оплаты гарантийного взноса и его возврата**

6.1.В целях обеспечения исполнения обязательств, потенциальный исполнитель осуществляет гарантийный взнос, который составляет 3 (три) процента от общей стоимости обучения привлекаемых иностранных обучающихся за 1 год.

6.2. После успешного прохождения отбора и заключения договора на оказание услуг по привлечению иностранных обучающихся с исполнителем (далее-договор), гарантийный взнос возвращается при условии 100 процентной оплаты всеми привлеченными исполнителем обучающимися за 1-й год обучения в Университете.

6.2.1.В случае невнесения исполнителем обеспечения исполнения договора в сроки, указанные в договоре, гарантийный взнос ему не возвращается.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 7 из 21

6.2.1. Допускается зачисление суммы гарантийного взноса в счет оплаты за обучающихся.

6.3. Гарантийный взнос, не возвращается потенциальному исполнителю, успешно прошедшему отбор, в случае его отказа от заключения договора.

6.3.1. Гарантийный взнос, не возвращается потенциальному исполнителю, в случае предоставления не полного пакета документов и/или не соответствующих документов, предусмотренных Правилами приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования на платной основе в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (пп.2) раздела 2), по каждому заявленному поступающему иностранному гражданину.

6.4. Потенциальному исполнителю, не прошедшему отбор, гарантийный взнос возвращается в течении пяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гарантийного взноса.

6.4.1. Потенциальному исполнителю, гарантийный взнос возвращается в случае непрохождения собеседования на экзаменационной комиссии и отбора, по каждому заявленному поступающему иностранному гражданину в течении пяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гарантийного взноса

6.5. Потенциальный исполнитель несет все расходы, связанные с его участием в отборе. Университет не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов отбора.

## **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе**

7.1. Председатель комиссии готовит распоряжение о заседаниях комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе. Секретарь комиссии производит рассылку соответствующих материалов членам комиссии.


7.2. Секретарь комиссии организывает заседания с обязательным ведением протоколов заседания.

7.3. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.3.1. Кворум заседания комиссии составляет не менее двух третьих от количественного состава комиссии.

7.3.2. Решения комиссии принимаются посредством открытого голосования, большинством голосов от общего числа членов комиссии, участвующих на заседаниях, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и её секретарем. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.4. Результаты рассмотрения заявок потенциальных исполнителей размещаются на сайте Университета в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция I Страница 8 из 21

7.5. Потенциальным исполнителям, успешно прошедшим отбор, направляется соответствующее уведомление на электронный адрес, указанный в его заявке.

## **8. Договор между Университетом и исполнителем**

8.1. С потенциальным исполнителем, успешно прошедшим отбор, заключается договор на оказание услуг по привлечению и сопровождению иностранных обучающихся, согласно приложения 2, только в случае успешного прохождения вступительных экзаменов в Университет не менее 25 привлеченных иностранных обучающихся.

8.2. Договор заключается с исполнителем в течение десяти рабочих дней с момента зачисления привлечённых им обучающихся.

8.3. В случае досрочного расторжения заключенного договора с исполнителем, иностранные обучающиеся вправе продолжить обучение в Университете без исполнительских услуг либо обратиться в Университет с просьбой помочь в подборе другого исполнителя, успешно прошедшего отбор.


## **9. Заключительные положения**

9.1. Решение о зачислении иностранных обучающихся в Университет принимается приёмной комиссией Университета в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Университета.

9.2. Количество зачисленных иностранных обучающихся в Университет устанавливается решением приёмной комиссии Университета.

9.3. При изменении количества зачисляемых иностранных обучающихся в Университет и иных оснований, результаты отбора могут быть отменены полностью или частично на любом этапе его проведения.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 9 из 21

Приложение 1  
к Порядку отбора исполнителей услуг по привлечению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»


**Председателю Правления-Ректору НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»**  
**М.Е.Шоранову**

#### 10. Заявка на участие в отборе

Полное наименование потенциального Исполнителя	
БИН	
Юридический адрес	
Фактический адрес местонахождения	
Фамилия Имя Отчество и контактные данные руководителя потенциального Исполнителя (телефон, e-mail)	
Фамилия Имя Отчество и контактные данные представителя потенциального Исполнителя в г.Алматы Республики Казахстан	
Наименование страны (стран), из которой(-ых) Потенциальный Исполнитель намерен привлекать иностранных граждан для прохождения обучения в Университете	
Заявляемое количество привлекаемых иностранных граждан для обучения	
Сведения с указанием банковских реквизитов, контактных данных Потенциального Исполнителя	
Перечень прилагаемых в заявке документов (перечислить с указанием количества страниц)	

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата подписания)

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 10 из 21

Приложение 2  
к Порядку отбора исполнителей услуг по привлечению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»

## ДОГОВОР

**на оказание услуг по привлечению и сопровождению иностранных обучающихся**

г. Алматы № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

НАО «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д.Асфендиярова», (далее - Университет») в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает услуги для Университета по привлечению и сопровождению иностранных граждан (далее – обучающиеся) для прохождения обучения, по выбранной специальности в школе/факультете на 20\_\_-20\_\_ учебный год с последующими периодами обучения, а также исполнение иных обязательств по поручению Университета.

1.1.1. При этом Исполнитель в рамках обязательств по настоящему Договору несет полную и персональную ответственность за каждого обучающегося за весь период его обучения в Университете, за несвоевременную оплату за обучение обучающихся.

1.1.2. Исполнитель гарантирует подлинность всех документов, предоставляемых обучающимися.

1.1.3. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам, принятые по Договору обязательства по привлечению обучающихся.

1.1.4. Университет не предоставляет стипендий, не оплачивает каких-либо расходов, связанных с проживанием, транспортными расходами, медицинскими услугами, не несет ответственность за правонарушения, совершенные обучающимися.

1.2. При осуществлении совместной деятельности Стороны действуют на основании своих Уставов, настоящего Договора и иных соглашений, заключенных между Сторонами, а также договоров и соглашений, заключенных Исполнителем с

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 11 из 21

иными организациями и третьими лицами в рамках реализации образовательных программ.

1.3. Настоящий Договор является основным документом, регламентирующим правоотношения Сторон при осуществлении совместной деятельности, определяет основные направления и принципиальные условия совместной деятельности и имеет обязательную силу для Сторон.

1.4. Подписание настоящего Договора:

1.4.1. не устанавливает ограничений на самостоятельность Сторон в осуществлении своей производственно-хозяйственной деятельности;

1.4.2. не устанавливает ограничений на автономное выполнение Сторонами каких-либо видов деятельности.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Права Университета:

2.1.1. отчислить обучающегося согласно внутренним нормативным правилам Университета;

2.1.2. если Исполнитель не выполняет обязательства, указанные в п.п.2.4.2. и 2.4.3., Университет вправе отчислить обучающихся, при этом сумма произведенной оплаты за обучение не возвращается.

### 2.2. Обязательства Университета:

2.2.1. предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию о целях и видах деятельности Университета, сроках и стоимости обучения, правилах приема, предъявляемых к обучающимся;

2.2.2. оформлять и отправлять приглашения для получения учебной визы Обучающимся;

2.2.3. зачислить на обучение в Университет, привлеченных Исполнителем обучающихся, по итогам решения приемной комиссии и при условии соответствия их документов Правилам приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования на платной основе, утвержденных в Университете;

2.2.4. оказать зачисленным обучающимся образовательные услуги в соответствии с установленными учебными планами и программами;

2.2.5. выдавать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об окончании Университета, утвержденного образца;

2.2.6. восстановить отчисленного обучающегося согласно внутренним нормативным правилам Университета.

2.2.7. Университет оплачивает исполнителю за привлечение обучающихся на 1 курс 20% от стоимости первого года обучения за каждого обучающегося. При этом,

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 12 из 21


оплата осуществляется только за лиц, завершивших первый год обучения, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

### **2.3. Права Исполнителя:**

- 2.3.1. оформлять и передавать представителю Университета доверенность на получение необходимых в рамках сотрудничества документов;
- 2.3.2. по согласованию с Университетом вправе организовать привлечение квалифицированных медицинских специалистов (профессоров) для чтения курсов, лекций и организации семинаров в качестве факультативной части учебной программы Университета за счет средств Исполнителя;

### **2.4. Обязательства Исполнителя:**

- 2.4.1. проверять и гарантировать подлинность всех документов, предоставляемых обучающимися;
- 2.4.2. проводить процедуру признания (нострификацию) документов обучающихся об образовании в течение 2 (двух) месяцев после зачисления;
- 2.4.3. обеспечить медицинским страхованием обучающихся, поступающих в Университет, после прибытия в Республику Казахстан в течение 1(одного) месяца медицинским осмотром и получением санитарной книжки в клинике Университета, а также систематическое проведение медицинских профилактических осмотров в специальных учреждениях для контроля здоровья обучающихся;
- 2.4.4. нести все расходы по организации и проведению рекламной компании о реализуемых Университетом образовательных программ;
- 2.4.5 нести все расходы, связанные с убытками, возникшими вследствие повреждения, обучающимися имущества Университета;
- 2.4.6. обеспечить присутствие постоянного представителя в г.Алматы, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной Исполнителем, для улучшения работы с Университетом и для ведения предварительных переговоров, передачу и получение корреспонденции, обмен материалами и информацией и решение иных организационных вопросов;
- 2.4.7. проводить разъяснительные мероприятия в соответствии с правилами пребывания в Республики Казахстан и правилами приема в Университет, нести ответственность за административные правонарушения, допущенные со стороны привлеченного обучающегося;
- 2.4.8. обеспечить обучающихся местом проживания на весь период обучения в Университете, соответствующим всем санитарным и иным нормам Республики Казахстан;
- 2.4.9. осуществлять контроль въезда и выезда иностранных обучающихся и своевременного уведомления Заказчика не позднее следующего рабочего дня со дня въезда на территорию Республики Казахстан, а также обеспечить сбор документов

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Каззахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 13 из 21

для въезда и выезда иностранных обучающихся за пределы Республики Казахстан во время всего периода обучения и каникул.

В случае прекращения учебы иностранными обучающимися, Исполнитель обязан проконтролировать и обратиться в ответственное структурное подразделение Университета не позднее 3 (трех) рабочих дней для оформления выездной визы из территории Республики Казахстан;

2.4.10. своевременно представлять документы, необходимые для зачисления обучающихся в Университет в полном объеме по перечню предоставленному Университетом в официальном порядке (в том числе документы для оформления въездных виз до приказа о зачислении);

2.4.11. производить зачисление 100% денежных средств на расчетный счет Университета за каждого обучающегося, полученных Исполнителем от привлеченных обучающихся, в качестве оплаты за обучение в Университете по соответствующей программе, не позднее начала учебного года;

2.4.12. возместить Университету убытки, вызванные нарушением условий настоящего Договора, а также в случае нарушения Исполнителем и/или иностранным гражданином законодательства РК.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

3.1. Стороны договорились совместно решать организационно-правовые задачи, возникающие в ходе совместной деятельности, осуществлять взаимную техническую и информационно-методическую поддержку в объеме и пределах, согласованных Сторонами.


3.2. Стороны будут стремиться к достижению взаимного согласия в урегулировании вопросов, которые могут возникнуть в ходе сотрудничества. Любые спорные вопросы Стороны будут решать на основе конструктивного диалога.

3.3. Стороны обязуются самостоятельно и за свой счет урегулировать все вопросы взаимоотношений со своими работниками, включая финансовые, касающиеся прав на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые и/или используемые в Договоре. В связи с чем, Стороны принимают на себя обязательство самостоятельно и за свой счет урегулировать любые претензии, требования или иски своих работников, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.4. В целях взаимодействия по предмету настоящего Договора Сторонами назначаются ответственные лица, уполномоченные на ведение предварительных переговоров, передачу и получение корреспонденции, обмен материалами и информацией и решение иных организационных вопросов совместной деятельности.

3.5. В случае изменения состава ответственных лиц или их контактных данных, Сторона направляет другой Стороне соответствующее письменное извещение в электронной форме и заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.6. Исполнитель, соглашается с тем, что будет в полной мере соблюдать:

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 14 из 21

- 1) все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;
- 2) внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции Университета, основанной на требованиях международного стандарта ISO 37001;
- 3) Политику противодействия коррупции Университета;

3.7. При исполнении своих обязанностей, Исполнитель и его полномочные представители соглашаются с тем, что они не будут:

- 1) осуществлять процессы, которые могут потенциально привести к взяткам и действиям, попадающим под этот термин, а именно: предложения, обещания предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность или любой комбинации перечисленного;
- 2) нарушать правила разрешения конфликта интересов Университета, а именно создавать противоречие между своими интересами и личными интересами лиц, являющихся работниками Университета, при котором конфликт интересов может привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий или коррупционному случаю.

3.8. Сторона и её должностные лица, руководители, работники и полномочные представители, обязуются ставить в известность Университет о фактах нарушения антикоррупционных требований, коррупционных рисках или инцидентах и тому подобных случаях, при выполнении своих договорных обязательств в области действия системы менеджмента противодействия коррупции Университета.


#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания, и действует до исполнения всех принятых обязательств, указанных в настоящем Договоре, а в части взаиморасчетов до их полного осуществления.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

4.4. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения другой Стороне каких-либо

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 15 из 21

затрат и/или ущерба, связанных с досрочным расторжением настоящего договора, письменно (на адрес электронной почты Университета и посредством почтовой связи заказным письмом) уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) дней до даты расторжения, при условии полного выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору.

4.5. При досрочном расторжении или прекращении настоящего Договора по любым основаниям, обязательства принятых Сторонами к исполнению, но не исполненных на момент расторжения (прекращения) Договора, продолжают сохраняться до их полного исполнения, если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон.

4.6. Прекращение (расторжение) настоящего Договора не лишает ни одну из Сторон прав и не освобождает от необходимости выполнения обязательств, возникших в период действия настоящего договора или предназначенных в соответствии с его условиями сохраняться или быть выполненными после прекращения действия настоящего договора, а также не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение любого из этих обязательств.


4.7. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Университета в случаях нарушения Исполнителем любых условий настоящего Договора в том числе, но не ограничиваясь: продолжения более 1 месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора; в случае отказа Исполнителя заключить соглашение об изменении условий настоящего Договора. При этом, Университет не имеет обязательств перед Исполнителем по возмещению убытков, которые могут возникнуть в связи с односторонним отказом от Договора. Университет уведомляет Исполнителя об одностороннем отказе от Договора за 10 (десять) календарных дней до даты его расторжения.

## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны полностью освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной этому явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. В случае, если любой из Сторон мешают, препятствуют или задерживают исполнить обязательства по Договору обстоятельства непреодолимой силы, исполнение Стороной обязательств приостанавливается соразмерно времени, в течение которого длятся обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, и в той степени, в какой они мешают, препятствуют или задерживают исполнить обязательства Стороной.

5.3. Обстоятельства непреодолимой силы означают любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, которые не находятся под влиянием Стороны и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 16 из 21

любыми разумными способами, включая, но не ограничиваясь такими обстоятельствами, как: стихийные бедствия природного характера (пожары, наводнения, землетрясения и другие), войны (объявленные и не объявленные), восстания, забастовки, гражданские войны или беспорядки, террористические акты, введение в действие нормативных правовых актов запретительного или ограничительного характера и иные подобные обстоятельства.

5.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения (надлежащего исполнения) обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в максимально возможный короткий срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления указанных событий, письменно (на адрес электронной почты Университета и посредством почтовой связи заказным письмом) уведомить об этом другую Сторону.

Уведомление должно содержать описание обстоятельств непреодолимой силы, дату их наступления, предполагаемую дату их окончания, подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, а также обоснование наличия причинной связи между обстоятельствами непреодолимой силы и неисполненным обязательством.

5.5. В общеизвестных случаях подтверждение обстоятельств непреодолимой силы не требуется, в иных случаях подтверждение выдается уполномоченным органом.

5.6. Отсутствие причинной связи между обстоятельством непреодолимой силы и неисполненным (ненадлежащим образом исполненным) обязательством, лишает Сторону возможности ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.


5.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после прекращения обстоятельств непреодолимой силы, вовлеченная в них Сторона должна письменно уведомить другие Стороны о прекращении обстоятельств непреодолимой силы и должна возобновить исполнение своих обязательств по Договору.

## **6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И НЕРАЗГЛАШЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Любая информация, передаваемая в рамках действующего сотрудничества, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению. Под конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора применительно к каждой из Сторон понимается любая информация (в устной, письменной или электронной форме), принадлежащая или относящаяся к Стороне, ее деловой активности и не являющаяся общедоступной, которая:

1) обозначена предоставляющей Стороной как конфиденциальная или составляющая предмет ее собственности;



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 17 из 21

2) или в силу ее характера или происхождения в аналогичной ситуации и при аналогичных условиях должна разумно восприниматься Сторонами как конфиденциальная;

3) непосредственно связана с исполнением настоящего Договора, включая: любые исходные данные и сведения, относящиеся к производственной и финансовой деятельности Стороны, объектам интеллектуальной собственности Стороны; сведения о проводимых научных исследованиях, разработках и их результатах; сведения, касающиеся способов и методов ведения дел Стороной.

6.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать, не передавать в любой форме (письменной, электронной и другим образом), не делать доступной любым третьим лицам, а также не использовать с целью получения собственной выгоды или иных целей, не связанных с настоящим Договором, конфиденциальную информацию другой Стороны без предварительного получения разрешения предоставляющей Стороны, за исключением случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона и случаев, в которых разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных государственных органов.

6.3. Для целей настоящего договора не являются конфиденциальной информацией следующие сведения: факт заключения настоящего Договора, наименование и общая характеристика совместных программ и проектов, информация о Сторонах общего характера (наименования, адреса, вид основной деятельности и т.п.), информационные и рекомендательные письма общего характера, информация и документация, предоставленная и/или используемая в целях образовательного процесса, а также информация, которая уже известна на законном основании принимающей информацию Стороне и не подпадает под существующее соглашение о конфиденциальности между Сторонами.

6.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить все необходимые условия для защиты конфиденциальной информации другой Стороны, полученной или ставшей известной в результате сотрудничества в рамках договора, и предотвращения несанкционированного доступа к ней любых третьих лиц.

6.5. Каждая Сторона следит за тем, чтобы любая конфиденциальная информация, полученная от другой, предоставлялась ее работникам, партнерам или представителям, исключительно на основании необходимости ее предоставления, для осуществления целей договора, а также за тем, чтобы указанные лица ставились в известность о режиме конфиденциальности в отношении такой информации, установленном настоящим договором, и чтобы они не допускали раскрытия конфиденциальной информации никакой третьей стороне.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция I Страница 18 из 21

6.6. Обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу после прекращения действия настоящего Договора и действуют неограниченно.

## **7. ЮРИСДИКЦИЯ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

7.1. Настоящий Договор регулируется нормами гражданского права Республики Казахстан.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров и переписки, с целью выработки взаимоприемлемого решения.

7.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров и переписки, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.4. Место рассмотрения споров – Республика Казахстан, г. Алматы.

## **8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор составлен по соглашению Сторон на государственном, русском и английском языках в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручен по одному экземпляру каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, программы работ, протоколы согласования и иные документы, подписанные Сторонами в рамках настоящего договора, образуют настоящий договор и являются его неотъемлемой частью. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

8.3. Для согласования изменений и дополнений к настоящему договору устанавливается срок два месяца, с момента официально подтвержденного получения уведомления.

8.4. В случае каких-либо противоречий между статьями основного текста настоящего Договора и других документов, подписанных Сторонами в рамках настоящего договора, преимущественную силу (но только в пределах таких противоречий) имеют документы, утвержденные более поздней датой.

8.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменениях почтовых адресов, адресов электронной почты, телефонов, банковских и других реквизитов, указанных в настоящем Договоре, путем направления друг другу официальных писем в течение 5(пяти) рабочих дней.

8.6. Стороны признают юридически значимыми и достаточными для доказательства в суде документы, переданные посредством электронной почты и/или факсимильной связи, в случае надлежащего оформления реквизитов документа (подписи уполномоченного лица и печати Стороны), до момента обмена Сторонами

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 19 из 21

оригиналами указанных документов. Каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны предоставления оригинала документа, предварительно переданного посредством электронной почты и/или факсимильной связи.

8.7. При подписании настоящего Договора и относящихся к нему документов, Стороны допускают возможность использования средств факсимильного копирования подписи (проставления факсимиле, - печати, клише, с помощью которого воспроизводится собственноручная подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего договора).

8.8. Во всем остальном, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Университет:**

**Исполнитель:**

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Тел.:

Тел.:

БИН:

БИН:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:


### Подписи сторон:

От Университета:

От Исполнителя:






	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

**БЕКІТІЛДІ**

«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті»  
 КЕАҚ Басқармасының шешімі  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 ж


**«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі**

Әрекет ету мерзімі «__» _____ 20__ ж.  «__» _____ 20__ ж.	Ұзартылған күні «__» _____ 20__ ж.	Мәртебесі : Қолданыстағы <input type="checkbox"/> Ескірген <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат : Университет ректоры №__ бұйрығы «__» _____ 20__ ж.	Құжат айналымына жауапты тұлғаның қолы	№ код № көшірмесі № дана

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

### КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ


Атауы	Лауазымы	Аты-жөні	Қолы
ӘЗІРЛЕНДІ	Заң басқармасының жетекшісі		
КЕЛІСІЛДІ	Проректор		
	Ректор аппаратының жетекшісі		
	Қарды директоры		
	Халықаралық факультет деканы		
	Студенттерді қабылдау басқармасының жетекшісі		
	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі, комплаенс-офицер		
	Сапа менеджмент жүйесі бөлімінің жетекшісі		
ТІРКЕЛДІ	Сапа менеджмент жүйесі бөлімі		

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

## Мазмұны

<b>1. Жалпы ережелер</b>	<b>4</b>
<b>2. Атқарушы жөніндегі хабарландыру</b>	<b>4</b>
<b>3. Атқарушыларға қойылатын талаптар</b>	<b>4</b>
<b>4. Іріктеуге қатысу үшін ұсынылатын құжаттар топтамасы/жиынтығы</b>	<b>5</b>
<b>5. Атқарушының біліктілік талаптарына сәйкессіздігін растайтын/мақұлдайтын негіздеме</b>	
<b>6. Кепілдік жарнасын төлеу және оны қайтару тәртібі</b>	<b>6</b>
<b>7. Іріктеуге қатысуға өтінім беру және оны қарастыру тәртібі</b>	<b>7</b>
<b>8. Университет пен Атқарушы арасындағы келісімшарт</b>	<b>7</b>
<b>9. Қорытынды ережелер</b>	<b>8</b>
<b>10. Іріктеуге қатысу үшін өтінім беру</b>	<b>9</b>
<b>11. Шетелдік білім алушыларды оқуға қабылдау және қызмет көрсету туралы келісімшарт</b>	<b>10</b>
<b>12. Өзгертулер мен толықтыруларды тіркеу парағы</b>	<b>20</b>
<b>13. Танысу парағы</b>	<b>21</b>



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Аталған ереже «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ (бұдан әрі - Университет) шетел азаматтарын (ЕЭО елдерінен басқасы) оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібін анықтайды (бұдан әрі - іріктеу), шетел азаматтарының Университетте білім алу үшін (бұдан әрі - атқарушы) және оларды тарту бойынша келісімшарт рәсімдеу тәртібін айғақтайды.

1.2. Ереже Университетте өткізу барысында мүмкін сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне жол бермеу және оның себептерін жою, ашықтықты, адалдықты және бейтараптықты қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.

## 2. Атқарушыны жөніндегі хабарландыру

2.1. Жыл сайын С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазМҰУ-да Университет Басқармасының шешімімен бекітілген жоғары білім беру бағдарламаларына сәйкес білім алушыларды оқуға қабылдау жоспарына сәйкес, Университетке ағымдағы оқу жылына (бұдан әрі - шетелдік білім алушыларды) оқуға қабылдауға тиісті шетел азаматтарының саны (ЕЭО елдерінен басқасы) анықталады.

2.2. Оқуға қабылдау үдерісі басталғанға дейін Университеттің жауапты құрылымдық бөлімшесі –Халықаралық факультет Басқарма Төраға-Ректорға атқарушылар арасында өткізу туралы ұсыныс береді.

2.3. Басқарма Төрағасы – Университет Ректорының бұйрығына сәйкес іріктеуге қатысу өтініштерін қарау бойынша комиссия құрамы бекітіледі (бұдан әрі - комиссия). Сәйкес хабарландыру Университеттің ресми сайтында өткізілгенге дейін 10 күнтізбелік күннен кем емес мерзімде мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жарияланады.


2.4. Комиссия құрамына академиялық, заң, қаржы құрылымдық бөлімшелерінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің және Университеттің басқа да қызметкерлері, сондай-ақ сыртқы ұйымдардың өкілдері де кіруі мүмкін. Комиссия мүшелерінің саны тақ сандардан тұруы қажет және 5 адамнан кем болуы тиіс.

2.4.1. Комиссия Төрағасы оның құрамынан сайланады. Комиссия хатшысы комиссия құрамынан анықталады.

## 3. Атқарушыларға қойылатын талаптар

3.1. Атқарушыларға келесідей біліктілік талаптары қойылады:

- 1) Қазақстан Республикасында заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеуде болуы, тіркелген филиалы немесе Қазақстан Республикасында 1 жылдан кем емес мерзімде қызмет еткен шетелдік компанияның өкілдігінің болуы;
- 2) келетін шетелдік студенттердің санына сәйкес, олардың тұруына арналған жеке меншік орын-жай немесе ұзақ мерзімге жалға алған орын-жайдың болуы;

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

3) келісімшарт міндеттемелерін орындауға қажетті жеткілікті деңгейдегі еңбек ресурстарының болуы шарт;

\*Қазақстан Республикасы Алматы қаласында кемінде бір қызметкері бар және жарияланған елдердің әрқайсысында кемінде бір қызметкері бар еңбек қатынастарының болуы еңбек ресурстарының жеткіліктілігі деп танылады.

4) қаржылық тұрақтылық және қызмет еткен жылдары мерзімі өткен салықтық берешегі болмауы шарт;

5) кепілдік жарна төлемін төлейді, кепілдік жарна көлемі шетелдік білім алушының 1 жылға оқуға қабылданатын әрбір шетелдік студент санының жалпы оқу ақысының үш пайызын құрайды;

6) бұрынғы рәсімделген келісімшарттар бойынша орындалмаған міндеттемелері болуы тиіс.

#### **4. Құжаттарды ұсыну тәртібі және ұсынылатын құжаттарға қойылатын талаптар.**

4.1. Ықтимал орындаушы өтінім берудің хабарландыруда көрсетілген ақтық мерзімі аяқталғанға дейін Университетке осы Ереженің 1 қосымшасында көрсетілген формаға сәйкес, университет канцеляриясына ([info@kaznmu.kz](mailto:info@kaznmu.kz), Алматы қ., Төле би көшесі, 94 үй, Ректорат ғимараты, 107 кабинет) өтініштің қағаз және электрондық нұсқасын ұсынуы қажет.

4.2. Ықтимал орындаушы осы ереженің 3.1. тармағына сәйкес өзінің біліктілік талаптарына сәйкестігін дәлелдеу үшін, өтінішпен бірге келесідей құжаттар жиынтығын/топтамасын ұсынады:

1) Қазақстан Республикасында заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелгендігі туралы анықтама немесе Қазақстан Республикасында тіркелген филиалы немесе өкілдігі туралы анықтама;

2) оқуға қабылданатын студенттерді орналастыруға жеткілікті үй-жайға құқық белгілеуші құжаттар (техникалық паспорт, сатып алу-сату шарты және т.б.) немесе жалға алу келісімшарты, сондай-ақ ниет келісімшарты (егер атқарушы үй-жайдың меншікті иесі болмаса);

3) қаржылық тұрақтылықты дәлелдеу үшін өткізетін ағымдағы жылдағы бір жылдық қаржы айналымы туралы банктен анықтама;


4) қызметкерлермен еңбек келісімшартының және бұйрықтардың көшірмелері;

5) салық берешегінің жоқтығын растайтын анықтама;

6) осы ереженің 6.1. тармағында қарастырылған мөлшердегі кепілдік жарнаның Университеттің есеп-шотына төленгендігі туралы төлем түбіртегінің көшірмесі.

4.3. Өтініш пен оған қосымша тіркелген құжаттар шет тілінде рәсімделсе, онда барлық құжаттар мемлекеттік және орыс тілдеріне аударылып, нотариалды бекітілген көшірмесі қосымша тіркеледі.

4.4. Ықтимал орындаушы іріктеуден табысты өткен жағдайда шетелдік білім алушыларды оқуға қабылдау және оларға қызмет көрсету Келісімшартында

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

қарастырылған және осы ереженің 2 қосымшасына сәйкес өзіне тиісті міндеттемелерді қабылдайды.

## **5. Атқарушының біліктілік талаптарына сәйкессіздігін растайтын/мақұлдайтын негіздеме**

5.1. Ықтимал атқарушы келесідей негіздемелердің бірі анықталғанда біліктілік талаптарына сәйкес емес деп танылады:

- 1) құжаттар топтамасын/жиынтығын толыққанды ұсынбаған жағдайда;
- 2) біліктілік талаптары бойынша расталмаған ақпаратты ұсыну дерегі айқындалған жағдайда;
- 3) егер де конкурсқа қатысатын ықтимал атқарушының жетекшісі (құрылтайшысы) басқарма аппаратымен, құрылтайшымен, заңды тұлғаның жарғылық капиталымен байланысы болса немесе Университетке үш айдан артық мерзімнен асқан берешегі болса немесе бұрын рәсімделген келісімшарттар бойынша орындамаған міндеттемелері болған жағдайда;
- 4) іріктеуге қатысу үшін кепілдік жарнасын төлемеген жағдайда (Университеттің есептік шотына төлем түспеген болса) немесе кепілдік жарнасы толық төленбеген жағдайда;
- 5) егер Университетке білім алу үшін оқуға қабылданатын шетелдік студенттер саны 50 студенттен кем болған жағдайда;
- 6) егер Ықтимал орындаушы іріктеуге қатысатын өзге ықтимал орындаушының үлестес тұлғасы болып табылған жағдайда.

\* Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңының 12-1 бабында көрсетілген тұлғалар үлестес тұлғалар болып табылады.

## **6. Кепілдік жарнасын төлеу және оны қайтару тәртібі**


6.1. Ықтимал атқарушы міндеттемелерді орындау мақсатында кепілдік жарна төлейді, кепілдік жарна мөлшері шетелдік білім алушының 1 жылдық оқу ақысының жалпы құнының 3 (үш) пайызын құрайды.

6.2. Іріктеуден табысты өтіп, атқарушымен шетелдік студенттерді тарту бойынша қызмет көрсету келісімшартын рәсімдеген соң (бұдан әрі - келісімшарт), атқарушы тартқан барлық студенттер Университетке 1 жылдық оқу ақысын толық төлеген жағдайда кепілдік жарна қайтарылады.

6.2.1. Келісімшартта көрсетілген мерзімде атқарушы келісімшарттың орындалуын қамтамасыз етпей, төлемеген жағдайда оған кепілдік жарнасы қайтарылмайды.

6.2.1. Кепілдік жарнасы білім алушының оқу ақысын төлеу есеп шотына жіберілуіне рұқсат беріледі.

6.3. Кепілдік жарнасы іріктеуден табысты өткен ықтимал орындаушыға, егер ол келісімшарт рәсімдеуден бас тартқан жағдайда қайтарылмайды.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

6.3.1. Кепілдік жарнасы ықтимал орындаушыға құжаттар топтамасын/жиынтығын толыққанды ұсынбаған жағдайда немесе/және әрбір оқуға қабылданатын шетелдік азамат үшін «С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетінде» КЕАҚ ақылы негізде жоғары білім беру бағдарламалары бойынша шетел азаматтарын оқуға қабылдау Ережесінде (2-бөлімнің 2-тармағы) қарастырылған құжаттар сәйкес келмеген жағдайда қайтарылмайды.

6.4. Іріктеуден өтпеген ықтимал орындаушыға кепілдік жарнасы оны қайтару туралы жазбаша талап алынған күннен бастап, бес жұмыс күні ішінде қайтарылады.

6.4.1. Ықтимал орындаушыға кепілдік жарнасы оқуға қабылданатын әрбір шетел азаматы емтихан комиссиясынан немесе сұхбаттасудан өтпеген жағдайда кепілдік жарнасын қайтару туралы жазбаша талап алынған күннен бастап, бес жұмыс күні ішінде қайтарылады.

6.5. Ықтимал орындаушы өзінің іріктеуге қатысуына байланысты барлық шығындарды өтейді, Университет бұл шығындарды іріктеу қорытындысы қандай болса да өтеу туралы міндеттемелерді орындамайды.

## **7. Іріктеуге қатысуға өтінім беру және оны қарастыру тәртібі**

7.1. Комиссия төрағасы іріктеуге қатысу өтініштерін қарау бойынша комиссия мәжілісін өткізу туралы жарлық дайындайды, Комиссия хатшысы сәйкес материалдарды комиссияның барлық мүшелеріне таратады.

7.2. Комиссия хатшысы комиссия мәжілісінде міндетті түрде мәжіліс хаттамасын жүргізеді.

7.3. Комиссия өтініштерді 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарастырады.

7.3.1. Комиссия мәжілісінің кворумы қабылдануы үшін комиссияның сандық құрамының үштен екі құрамы болуы қажет.

7.3.2. Комиссия шешімі ашық дауыс беру арқылы, комиссия құрамының жиналысқа қатысқан жалпы санының басым даусымен қабылданады және хаттамамен рәсімделеді, оған барлық комиссия мүшелері және хатшы қол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасы дауыс беруге құқылы болып табылады.


7.4. Ықтимал атқарушылардың өтініштерін қарау нәтижесі Университет сайтына комиссия мәжілісінің хаттамасына қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде жарияланады.

7.5. Іріктеуден табысты өткен ықтимал орындаушыларға оның өтінішінде көрсетілген электрондық мекенжайға сәйкес хабарлама жіберіледі.

## **8. Университет пен Атқарушы арасындағы келісімшарт**

8.1. Іріктеуден табысты өткен ықтимал орындаушымен 2 қосымшаға сәйкес шетелдік білім алушыларды оқуға қабылдау және тарту бойынша қызмет көрсету келісімшарты Университетке түсу емтиханын оқуға қабылданатын шетелдік білім алушылардың 25 пайызынан кем емес бөлігі сәтті тапсырған жағдайда рәсімделеді.

8.2. Атқарушымен келісімшарт білім алушылар оқуға қабылданғаннан кейін он жұмыс күні ішінде қабылданады.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті


8.3. Атқарушымен рәсімделген келісімшарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, шетелдік білім алушылар Университетте орындаушылар қызметіне жүгінбей-ақ оқуын жалғастыра алады немесе Университеттен іріктеуден табысты өткен басқа атқарушыны тағайындау туралы өтініш беріп, көмек сұрай алады.

## 9. Қорытынды ережелер

9.1. Шетелдік студенттерді Университетке оқуға қабылдау туралы шешімді ҚР заңнамасына және Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес қабылдау комиссиясы қабылдайды.

9.2. Университетке шетелдік студенттерді қабылдау және олардың санын Университеттің қабылдау комиссиясы бекітеді.

9.3. Университетке қабылданатын шетелдік студенттердің санын өзгерту барысында немесе басқа да негіздеме болған жағдайда, іріктеу нәтижесі толық немесе ішінара өткізілуі барысында тоқтатылуы мүмкін.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті


«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібінің 1 қосымшасы

**Басқарма Төрағасы –**  
**«С.Ж. Асфендияров атындағы**  
**Қазақ ұлттық медицина**  
**университеті» КЕАҚ Ректоры**  
**М.Е.Шорановқа**

### 10. Іріктеуге қатысу өтініші

<b>Ықтимал атқарушының толық атауы</b>	
<b>БИН</b>	
<b>Заңды мекенжайы</b>	
<b>Тұрғылықты мекенжайы</b>	
<b>Ықтимал атқарушы жетекшісінің аты-жөні, байланыс телефоны (телефон, e-mail)</b>	
<b>Ықтимал атқарушының Қазақстан Республикасы Алматы қаласындағы өкілінің аты-жөні және байланыс телефоны</b>	
<b>Ықтимал атқарушы Университетке білім алуға шақыратын шетел азаматының аты-жөні, мемлекеті (елі)</b>	
<b>Оқуға қабылданатын шетел азаматтарының саны</b>	
<b>Ықтимал атқарушының байланыс деректері, банк реквизиттері көрсетілген мағлұматтар</b>	
<b>Өтінімге қосымша тіркелген құжаттар тізімі (бет саны көрсетілуі тиіс)</b>	

\_\_\_\_\_ (өтінім берушінің аты-жөні)  
 \_\_\_\_\_ (қол қойған күні)

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібінің  
2 қосымшасы

## Шетелдік білім алушыларды оқуға қабылдау және оларға қолдау көрсету қызметі жөніндегі КЕЛІСІМШАРТ

Алматы қ. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ қ.

«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ », (бұдан әрі - Университет») \_\_\_\_\_ (атауы) атынан Жарғы негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_ бір тараптан және бұдан әрі Атқарушы деп аталатын \_\_\_\_\_ (аты-жөні), \_\_\_\_\_ берілген № \_\_\_\_\_ жеке куәлігі, екінші тараптан, бұдан әрі Тараптар деп аталатындар мына төмендегілер туралы осы Шартты жасасты.


### 1.ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Атқарушы Университет үшін шетел азаматтарын (бұдан әрі – білім алушылар) оқуға қабылдау және қолдау көрсету қызметін ұсынады, олар таңдаған мамандықтары бойынша 20\_\_-20\_\_ оқу жылында келесі оқу кезеңіне, сондай-ақ Университет тапсырмасы бойынша басқа да міндеттерді атқарады.

1.1.1. Атқарушы сонымен қатар осы Келісімшарт міндеттемелері аясында білім алушының Университетте оқуы барысында әрбір білім алушы оқу ақысын өз мерзімінде төлемегені үшін толық және дербес жауапкершілік алады.

1.1.2. Атқарушы білім алушы ұсынған барлық құжаттардың түпнұсқа екендігіне кепілдік береді.

1.1.3. Атқарушы білім алушыларды тарту бойынша Келісімшарттың қабылданған міндеттемелерін үшінші тұлғаға беруге құқы жоқ.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

1.1.4. Университет шәкіртақы төлемейді, көлік шығындары, күнделікті өмір сүру шығындары, медициналық қызмет шығындарын өтемейді, білім алушылар тарапынан болған құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік алмайды.

1.2. Тараптар бірлескен қызметті жүзеге асыру барысында Жарғы негізінде, осы Келісімшарт және білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру аясында үшінші тұлғалармен, басқа да ұйымдармен рәсімделген келісімшарттар мен келісімдер негізінде әрекет етеді.

1.3. Аталған Келісімшарт Тараптардың бірлескен қызметті жүзеге асыру барысында құқықтық қатынастарын, бірлескен қызметтің бағыты мен түбегейлі шарттарын реттейтін негізгі құжат болып табылады және екі Тарапқа теңдей міндетті күші бар болып табылады.

1.4. Келісімшартқа қол қою:

1.4.1. Тараптардың өндірістік-шаруашылық қызметтерін жүзеге асыру барысында дербестігін шектемейді;

1.4.2. Тараптардың қандай да болмасын қызметті автономды орындауына шектеу қоймайды.

## **2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ**

### **2.1. Университет құқылы:**

2.1.1. Білім алушыны Университеттің ішкі нормативтік ережесіне сәйкес оқудан шығаруға;

2.1.2. Атқарушы 2.4.2. және 2.4.3 тармақтарда көрсетілген міндеттерді орындамаған жағдайда, университет білім алушының оқудан шығаруға құқылы және төленген оқу ақысы қайтарылмайды.

### **2.2. Университет міндеттемесі:**

2.2.1. Атқарушыға Университет қызметінің түрлері және мақсаты, оқу мерзімі және құны, оқуға қабылдау тәртібі, білім алушыларға қойылатын талаптар туралы толыққанды және дәйекті ақпарат ұсынуы тиіс;

2.2.2. Білім алушыларға оқу визасын/рұқсатнамасын алу үшін шақыру әзірлеу және рәсімдеу;


2.2.3. Университетте бекітілген ақылы негізде жоғары білім беру бағдарламалары бойынша шетел азаматтарын қабылдау Ережесіне сәйкес олардың құжаттарын тексеру және қабылдау комиссиясы шешімінің қорытындысы бойынша Атқарушы тартқан білім алушыларды Университетке оқуға қабылдау;

2.2.4. Оқуға қабылданған студенттерге бекітілген оқу жоспары және оқу бағдаламаларына сәйкес білім беру қызметтерін ұсыну;

2.2.5. Қорытынды аттестациядан өткен білім алушыларға бекітілген үлгі бойынша Университетті аяқтағандығы туралы құжат беріледі;

2.2.6. Оқудан шығарылған студенті Университеттің ішкі нормативтік ережелеріне сәйкес қайта оқуға қабылдау;



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

2.2.7. Университет атқарушыға білім алушыларды оқуға тартқаны үшін әрбір студент үшін жылдық оқу ақысының 20%-ын төлейді. Төлем тек оқудың бірінші жылын аяқтаған студенттер үшін ғана, он жұмыс күні ішінде төленеді.

### 2.3. Атқарушы құқы:

2.3.1. Ынтымақтастық аясында қажетті құжаттарды Университет өкіліне ұсынады және ол құжаттардың түпнұсқалығын растайды, рәсімдейді.

2.3.2. Университетпен келісе отырып білікті медициналық мамандарды тартып, курстар, дәрістер және семинар өткізеді, Университеттің оқу бағдарламасының факультативтік бөлімі ретінде Атқарушы есебінен қаржыландырылады.

### 2.4. Атқарушы міндеті:

2.4.1. Білім алушыларға ұсынылған барлық құжаттардың түпнұсқа екендігіне кепілдік береді және тексереді;

2.4.2. оқуға қабылданғаннан кейін 2 (екі ай мерзім ішінде) білім алушының білім туралы құжатын нострификациялау жұмысын жүргізеді;

2.4.3. Университетке оқуға қабылданған білім алушылардың медициналық сақтандырылумен қамтамасыз етеді, Қазақстан Республикасына келген соң, 1 (бір ай) ішінде медициналық тексеруден өтіп, Университет клиникасынан санитариялық кітапша алады, сондай-ақ білім алушылардың денсаулығын бақылайтын арнайы мекемелерде жүйелі негізде медициналық профилактикалық тексеруден өтіп отырады;

2.4.4. Университет жүзеге асыратын барлық білім беру бағдарламаларын жарнамалау, ұйымдастыру, науқан әзірлеу, өткізу жұмыстарына қатысты барлық шығынды өзі көтереді;


2.4.5. Білім алушылар оқу жылы барысында Университетке шығын келтіріп, мүлікке зиян келтірсе және оқу орнына басқа да шығындар келтірсе, барлық шығын атқарушы есебінен өтеледі;

2.4.6. Алматы қаласында Атқарушының өзінің тұрақты өкілінің болуын қамтамасыз етеді, өкіл нотариалды бекітілген сенімхат негізінде Университетпен жұмысты жақсарту, алдын ала келіссөздер жүргізу, хат-хабарлар мен материалдармен, қажетті ақпараттармен алмасу жұмыстарын жүргізеді және басқа да ұйымдастырушылық мәселелерді шешеді.

2.4.7. Қазақстан Республикасында жүріп-тұру және Университет оқуға қабылдау ережелеріне сәйкес түсіндіру шараларын өткізеді, шетелдік білім алушы тарапынан орын алған әкімшілік құқық бұзушылық үшін жауапкершілік артылады.

2.4.8. Білім алушыны Университетте білім алуының бүкіл кезеңінде Қазақстан Республикасының санитариялық және басқа да нормаларына сәйкес тұрғылықты үй-жәймен қамтамасыз етеді.

2.4.9. Шетелдік азаматтардың дер кезінде республика аймағына кіруін және шығуын бақылауды жүзеге асырады, Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасының

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

аумағына кірген күннен бастап келесі жұмыс күніне дейін хабар беруі тиіс, сондай-ақ шетелдік студенттердің оқу жылы барысында және демалыс кезінде Қазақстан Республикасы аумағынан шығуы және кіруіне қажетті құжаттар топтамасын қамтамасыз етеді.

Шетелдік білім алушылар оқуын тоқтатқан жағдайда Атқарушы Университеттің сәйкес құрылымдық бөлімшесіне 3 (үш) жұмыс күнінен кем емес мерзімде Қазақстан Республикасы аумағынан шығу рұқсатнамасын әзірлеу үшін өтінім береді.

2.4.10. Білім алушыны оқуға қабылдауға қажетті барлық құжатты дер кезінде Университетке ұсыну, Университет талап еткен тізім бойынша ресми тәртіп сәйкес (оқуға қабылдау бұйрығы, рұқсатнама рәсімдеу құжаттар және т.б.) толыққанды құжаттар топтамасын ұсынады.

2.4.11. Атқарушы оқуға түсу үшін әрбір білім алушыдан Университеттің есептік шотына қаржыны 100% оқу ақысын толық аударады, білім алушы Университетте сәйкес білім беру бағдарламасын оқу жылының басталғанға дейін жүзеге асырылады.

2.4.12. Осы Келісімшарттың шарттары бұзылу салдарынан Университетке шығын келтірілсе, сондай-ақ Атқарушы немесе шетелдік азамат тарапынан ҚР заңнамасын бұзған жағдайда оны өтейді.

### **3. ТАРАПТАРДЫҢ ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ ЖӘНЕ БАСҚАРУ ТӘРТІБІ**

3.1. Тараптар бірлескен қызметті жүзеге асыру барысында туындайтын ұйымдастырушылық-құқықтық тапсырмаларды бірлесе отырып шешу туралы шешім қабылдады, Тараптар өзара келісе отырып, ақпараттық-әдістемелік және техникалық қолдау көрсетуді жүзеге асырады.


3.2. Тараптар ынтымақтастықты жүзеге асыру барысында туындауы мүмкін мәселелерді өзара реттеуге қол жеткізуге тырысады. Кез келген даулы мәселелерді Тараптар екі жаққа тиімді диалог негізінде шешеді.

3.3. Тараптар өз қаражаты есебінен өзінің қызметкерлерімен өзара қарым-қатынастарының барлық мәселелерін реттеуге міндеттеме алады, зияткерлік меншік нысандарының құқықтарына қатысты қаржылық сұрақтарды да реттейді. Осыған орай Тараптар осы Келісімшартты орындауға байланысты өз қызметкерлерінің кез-келген наразылығын немесе талаптарын реттеуді өз қаражаты есебінен жүзеге асыру жөнінде міндеттеме алады.

3.4. Тараптар осы Келісімшарттың шарттары бойынша өзара қарым-қатынас жүргізу мақсатында келіссөздер жүргізуге өкілетті жауапты тұлға тағайындайды. Олар материалдарды алу-беру, хат-хабарды алу, ақпаратты және бірлескен қызметті ұйымдастырудың басқа да мәселелерін шешеді, ақпарат алмасады.

3.5. Жауапты тұлғалар немесе олардың байланыс телефондары өзгерген жағдайда, Тараптар өзге Тарапқа бес (5) жұмыс күні ішінде электронды формада жазбаша тапсырыс хатпен хабарлама жібереді.

3.6. Атқарушы, өзі толыққанды атқаратын және бақылайтын шараларға келісім береді:

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

1) Қазақстан Республикасының заңнамалық талаптарына сәйкес қолданылатын, әсіресе сыбайлас жемқорлыққа қарсы барлық әрекеттер;

2) Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы сапа менеджмент жүйесінің ішкі нормативтік құжаттары ISO 37001 халықаралық стандартының талаптарына негізделген;

3) Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қолдау және қадағалау.

3.7. өз міндеттемелерін орындау барысында Атқарушы және оның уәкілетті өкілі келіседі және олар жасамайды:

1) пара беруге және осы әрекетке әкелетін үдерістерді, әсіресе: ұсыныстар, ұсыныс туралы уәде беру, кез-келген формадағы (қаржылық, қаржылық емес) үздіксіз басымдықты қабылдау немесе өтініп сұрау, тұрғылықты мекенжайына тәуелсіз тікелей немесе делдал арқылы қолданыстағы заңнама талаптарының бұзылуы, жауапкершілік жүктелген немесе сол қызмет аясындағы әрекетті реттеу және кез келген заң бұзушылықтың алдын алу қажет;

2) Университет мүддесіне қайшы келетін дауларды шешу тәртібін бұзу, әсіресе, өз мүдделері мен жеке мүдделері арасында қайшылық туғызатын мүдделері Университет қызметкерінің жеке мүддесі болып табылатын, мүдделердің қайшылығы лауазымдық уәкілетті тұлғаның өз міндеттерін тиісті деңгейде орындамауына немесе сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне әкелуі мүмкін.

3.8. Тараптар мен олардың лауазымды тұлғалары немесе уәкілетті тұлғалар сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар бұзылғандығы, сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлер туралы білген жағдайда Университет басшылығына бірден хабарлауы тиіс. Келісімшарт міндеттемелерін сапа менеджмент жүйесі саласында орындау барысында Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекетін жүзеге асырады.


#### **4. КЕЛІСІМШАРТ МЕРЗІМІ, ӨЗГЕРІС ЕНГІЗУ ЖӘНЕ/НЕМЕСЕ КЕЛІСІМШАРТТЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ**

4.1. Осы Келісімшарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Келісімшартта көрсетілген барлық қабылданған міндеттемелер толық орындалғанға дейін және өзара есептесу бойынша толық жүзеге асырылғанша әрекет етеді.

4.2. Осы келісімшартқа кез келген толықтырулар мен өзгертулер енгізу, Тараптардың уәкілетті тұлғалары жазбаша қол қойған жағдайда мақұлданады. Осы Келісімшартқа қосымша келісім оның ажырағысыз бөлігі болып табылады.

4.3. Келісімшарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес және осы келісімшартта қарастырылған негіздемелер бойынша бұзылуы мүмкін.

4.4. Тараптардың әрқайсысы бір жақты негізде сотқа жүгінбей Келісімшарт шарттарын орындаудан бас тартуға құқы бар, Келісімшартты бұзуға байланысты келтірілген шығындарды өзге Тарапқа келісімшартты бұзу датасына 30 (отыз) күнтізбелік күн қалғанда жазбаша хабарлама жібереді.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

4.5. Келісімшарт кез келген негіздеме бойынша мерзімінен бұрын тоқтатылған немесе бұзылған жағдайда, Тараптар қабылдаған міндеттемелер, егер де Тараптар жазбаша келісіммен қарастырмаса, бірақ Келісімшарт тоқтатылған немесе бұзылған мезетте орындалмаған міндеттемелер толық орындалғанша сақталады.

4.6. Осы Келісімді тоқтату (тоқтату) Тараптарды құқынан айырмайды және осы Келісімнің қолданылу мерзімі ішінде туындаған міндеттемелерді орындау қажеттілігінен босатылмайды және оның аяқталғаннан кейін сақталуы немесе аяқталуы қажет. Келісімшарттағы міндеттемелердің кез-келгенін орындамағаны және тиісінше орындамағаны үшін, сондай-ақ тараптарды жауапкершіліктен босатпайды.

4.7. Университет бастамасымен Келісімшарттан біржақты бас тарту Атқарушының осы Келісімшарттың кез келген шарттарын, оның ішінде шектеусіз, оның ішінде шектеулі емес: келісімшарттың орындалуына кедергі келтіретін 1 айдан астам мерзімде жалғасуда, Атқарушы бас тартқан жағдайда осы Келісімшарттарын өзгерту туралы келісім жасасады. Сонымен бірге, Университет Орындаушыға келісімшарттың бірден бас тартуына байланысты туындауы мүмкін шығындарды өтеу бойынша міндеттемелер жоқ. Университет Атқарушыға келісімшартты біржақты бас тарту туралы, ол аяқталған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде хабарлама жібереді.


## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Тараптар егер мұның себебі форс-мажор жағдайының басталуы себеп болса осы Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.2. Тараптардың кез-келгені араласуға кедергі болуына жол бермейді немесе кешіктірілуі немесе міндеттемелерін орындау мерзімінің аяқталуы немесе кешіктіруі уақытша тоқтатылады, олардан сақтандыратын күш пен олардың салдарының болуы және олар кедергі келтіруі мүмкін. Тараптар міндеттемелердің орындалуын кешіктіруі мүмкін.

5.3. Форс-мажор жағдайында кез-келген төтенше жағдайлар мен теңдессіз шарттарды айғақтайды, олар Тараптардың ықпалынан емес, кез-келген ақылға қонымды тәсілдермен алдын ала алмаса, бірақ олармен шектелмейді: табиғи апаттармен шектелмейді (Өрт, су тасқыны, сұйықтықтар, жер сілкінісі, жер сілкіністері және басқалар), соғыс (мәлімделген және жарияланбаған), көтерілмеген және жарияланбаған), көтерілмеген және ереуілдер, азаматтық соғыс, лаңкестіке әрекеттер, тыйым салынған немесе шектеуші сипаттағы нормативтік құқықтық актілерді және басқа да осындай жағдайларды қамтиды.

5.4. Форс-мажор жағдайлары есебінен келісімшарт міндеттемелерін орындау мүмкін еместігі (тиісінше) салдарынан болады, барынша қысқа мерзімде, бірақ пайда болған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей, іс-шаралар туралы жазбаша түрде (университеттің электрондық мекенжайына және электронды пошта арқылы

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

және тапсырыс хат арқылы поштамен жіберіледі) келесі Тарапқа хабарлама жіберіледі.

Хабарламада форс-мажор жағдайының сипаттамасы, болған күні, жойылған күні, күтпеген күштердің мән-жайын растау, сондай-ақ жағдайлары арасындағы салдардың негіздемесі және Форс-мажор мен орындалмаған міндеттеме арасындағы салдарлық байланыс болуы керек.

5.5. Белгілі жағдайларда форс-мажор жағдайларын растау талап етілмейді, басқа жағдайларда, растауды уәкілетті орган жүзеге асырады.

5.6. Форс-мажор және орындалмаған (дұрыс орындалмаған) міндеттемелердің арасында себептердің болмауы, егер орындалмаған жағдайда, келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады немесе міндеттемелерді тиісінше орындамағаны үшін жоғарыда аталған жағдайдың кез-келгеніне жатқызу мүмкіндігін жоғалтпайды.

5.7. Форс-мажор жағдайларын тоқтатқаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде басқа тараптарды мәжбүрлеп мажорды тіркеуден жазбаша түрде хабардар етуі керек және олар келісімшарт бойынша міндеттемелерін орындауы керек.


## **6. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫ ЖАРИЯЛАМАУ ШАРТТАРЫ**

6.1. Қолданыстағы ынтымақтастық аясында берілетін және ұсынылатын кез-келген ақпарат құпия болып табылады және көпшілікке жарияланбайды. Осы Келісімшарт аясында құпия ақпарат болып табылатын, Тараптардың әрқайсысына қатысты, кез-келген ақпарат түсініледі (ауызша, жазбаша немесе электронды түрде), ол Тараптарға, оның іскери қызметіне тиесілі және көпшілікке қол жетімді емес:

- 1) Тараптар ұсынған ақпараттар құпия немесе оның меншігінің құрамдас бөлігі ретінде көрсетілген;
- 2) немесе оның сипатына немесе пайда болу жағдайында және осыған ұқсас жағдайларда, Тараптар кейбір ақпараттарды құпия ретінде қабылдауы тиіс;
- 3) Ол осы Келісімнің орындалуына тікелей байланысты, оның ішінде: Тараптардың, олардың зияткерлік меншік нысанына қатысты кез-келген бастапқы мәліметтер мен ақпараттар; өткізілген ғылыми зерттеулер, әзірлемелер және олардың нәтижелері туралы ақпарат; Бизнесі жүргізу әдістері мен әдістеріне қатысты ақпарат.

6.2. Тараптардың әрқайсысы кез-келген әдіспен жарияламауға, оны кез-келген нысанда (жазбаша, электронды және басқа жолмен) үшінші тұлғаларға қол жетімді емес, сонымен қатар оларды пайда табу үшін қолдануға болмайды, басқа Тараптың құпия ақпаратын, егер тараптар рұқсат бермесе, тиісті органда істерді қоспағанда, тиісті нұсқаулыққа байланысты істерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған уәкілетті мемлекеттік органдардың ресми сұранысы негізінде жүзеге асырылады.

6.3. Осы Келісімшарт мақсатына сәйкес құпия болып табылмайтын ақпараттар: Келісімшартты рәсімдеу дерегі, бірлескен бағдарламалар мен жобалардың атауы

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Заң басқармасы	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тарту бойынша қолдау қызметтерін көрсететін атқарушыларды іріктеу тәртібі»
		20 беттің 1 беті

және жалпы сипаттамалары, Тараптар туралы жалпы сипаттағы ақпарат (атаулар, мекенжайлар, негізгі қызмет түрі) туралы ақпарат және т.с.с.), жалпы сипаттама және/немесе оқу үдерісінің мақсаттары үшін пайдаланылған және/немесе құжаттаманың хаттары, сондай-ақ Тараптар арасындағы құпиялылық туралы келісімге жатпайды.

6.4. Тараптардың әрқайсысы келісімшарт бойынша ынтымақтастық нәтижесінде алынған немесе белгілі болған және оған кез келген үшінші тараптардың рұқсатсыз қол жетімділігін болдырмайтын екінші тараптың құпия ақпараттарын қорғауға қажетті барлық жағдайларды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

6.5. Әрбір Тарап басқалардан алынған кез-келген құпия ақпаратты өз қызметкерлеріне, серіктестерге немесе өкілдеріне ұсынған жағдайда, тек келісімшарттың мақсаттарын орындау қажеттілігіне қарай, сондай-ақ осы тұлғаларға құпиялылық туралы ақпарат беріледі. Осы Келісімшартта айқындалған және олар үшінші тарапқа құпия ақпаратты ашуға мүмкіндік бермейтін тиісті ақпаратқа қатысты режим сақталады.

6.6. Тараптардың құпиялылықты сақтау бойынша міндеттемелері осы Келісімшарт аяқталғаннан кейін өз күштерін сақтап, шектеусіз әрекет етеді.

## **7. ЮРИСДИКЦИЯ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**

7.1. Осы Келісімшарт Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы нормаларымен реттеледі.

7.2. Осы Келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде Тараптар арасындағы туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер мен хат алмасу арқылы шешуге тырысады.

7.3. Егер даулар мен келіспеушіліктер келіссөздермен және хат алмасу арқылы реттелмесе, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сотта шешімін табады.

7.4. Дауларды қарау орны - Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы.

## **8. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

8.1. Осы Келісімшарт Тараптардың келісімі бойынша мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде түпнұсқа екі данада жасалды, теңдей заң күші бар, Тараптар қол қояды және әр Тарапқа бір данасы беріледі.

8.2. Осы Келісімшартқа, жұмыс бағдарламаларына, бекітілген хаттамаларға, мақұлдау хаттамаларын және осы Келісімшартқа сәйкес өзге де құжаттар осы Келісімшарт негізін құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады. Осы Келісімшартқа қандай да болмасын өзгертулер мен толықтырулар енгізу, жазбаша түрде тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойып, Тараптардың мөрлерімен тігіледі.

8.3. Осы Келісімшартқа енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды келісу үшін, хабарламаны ресми расталған сәттен бастап екі ай мерзімге белгіленеді.





**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
 НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Заң басқармасы

«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ  
 ұлттық медицина университетіне» КЕАҚ  
 шетел азаматтарын оқуға қабылдау және  
 тарту бойынша қолдау қызметтерін  
 көрсететін  
 атқарушыларды іріктеу тәртібі»


20 беттің 1 беті


**13. Танысу парағы**

№ р/н	Аты-жөні	Лауазымы	Күні	Қолы






	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>	
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"
		Page 1 from 18

APPROVED  
 Board decision  
 NJSC "S.D. Asfendiyarov  
 Kazakh national medical University"  
 dated "\_\_\_"  
 \_\_\_\_\_ 2022

### The Procedure


for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"

Validity from "___" _____ 20__  by "___" _____ 20__	Renewal period to "___" _____ 20__	Status: Current <input type="checkbox"/> Outdated <input type="checkbox"/>
Previous obsolete document: Rector's Order № From	Signature of the person responsible for managing the document	Code № Copy № Instance №

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>		
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"	Page2from18


## APPROVAL SHEET

Name	Job title	FULL NAME	Signature
DEVELOPMENT	Head of Legal Department		
CONSOLIDATION	Vice-rector		
	Head of the Rector's Office		
	Financial Director		
	Dean of the International Faculty		
	Head of Student Admissions Office		
	Compliance Officer of the Anti-Corruption Compliance Service		
	Head of Quality Management System Department		
REGISTRATION	Department of Quality Management System		

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>		
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"	<a href="#">Page3from18</a>

## Content

<b>1.General Provisions</b>	<b>4</b>
<b>2.Announcement of the Selection of Performers</b>	<b>4</b>
<b>3. Criteria for potential executors</b>	<b>4</b>
<b>4. A package of documents submitted for participation in the Selection</b>	<b>5</b>
<b>5. Grounds for recognition of a potential Contractor not meeting the qualification requirements</b>	<b>5</b>
<b>6. Procedure for payment of the guarantee fee and its return</b>	<b>6</b>
<b>7. The order of consideration of applications for participation in the Selection</b>	<b>7</b>
<b>8. Agreement between the University and the Contractor</b>	<b>7</b>
<b>9. Final provisions</b>	<b>7</b>
<b>10. Application for participation in the Selection</b>	<b>8</b>
<b>11. Contract for the provision of recruitment services foreign students</b>	<b>9</b>
<b>12. Change Registration Sheet</b>	<b>17</b>
<b>13. Acquaintance sheet</b>	<b>18</b>

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>		
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"	<a href="#">Page4from18</a>

## 1. General Provisions

1.1. This procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens (with the exception of the EAEU countries) for training (hereinafter referred to as the procedure) at the NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University" (hereinafter referred to as the University) determines the procedure for selecting (hereinafter referred to as the selection) of service providers for attracting and accompanying foreign citizens to study at the University (hereinafter referred to as the contractor) and concluding contracts for attracting such foreign citizens for training.

1.2. The procedure was developed in order to ensure openness, transparency and impartiality, eliminate the causes and conditions of possible corruption in the activities of the University during the selection process.

## 2. Announcement of the selection of performers

2.1. Annually, in accordance with the plan for admission to study in educational programs of higher education at S. Asfendiyarov KazNMU, approved by the decision of the University Board, determines the number of foreign citizens (with the exception of the EAEU countries) to be admitted to study at the University (hereinafter referred to as foreign students) in the corresponding academic year.

2.2. Prior to the start of admission, the responsible structural unit of the University - the International Faculty initiates the selection of performers before the Chairman of the Board-Rector.

2.3. By order of the Chairman of the Board-Rector of the University, a selection is announced and the composition of the commission for consideration of applications for participation in the selection (hereinafter referred to as the commission) is approved. The corresponding announcement is published on the official resource of the University in the state, Russian and English languages at least 10 calendar days before the date of the selection.


2.4. The commission includes employees of the academic, legal, financial departments, anti-corruption compliance service and other employees of the University, representatives of external organizations may also be included. The number of members of the commission must be odd and be at least 5 people.

2.4.1. The chairman of the commission is elected from among its members. The secretary of the commission is determined from the composition of the commission.

## 3. Criteria for potential executors

3.1. Potential performers are subject to the following qualification requirements:

- 1) the presence of state registration in the Republic of Kazakhstan as a legal entity, a registered branch or representative office of a foreign company in the Republic of Kazakhstan for at least 1 year;
- 2) the presence of one's own or on the right of long-term lease of residential premises for the residence of the declared number of foreign students;
- 3) have labor resources sufficient to fulfill contractual obligations.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>		
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"	Page5from18

\* The sufficiency of labor resources is the existence of an employment relationship with a potential contractor with at least one employee in the city of Almaty of the Republic of Kazakhstan and at least one employee in each of the declared countries;

- 4) be financially stable and not have overdue tax debts for previous years of activity;
- 5) pays the guarantee fee, which is 3 (three) percent of the total cost of education for each declared number of foreign students attracted foreign students for 1 year;
- 6) the absence of unfulfilled obligations under previously concluded agreements

#### **4. The procedure for the provision of documents and the requirement for the submitted documents.**

4.1. The potential executor, before the deadline for submitting the application specified in the announcement, submits to the University an application on paper and electronic media to the office of the University ( info@kaznmu.kz , room 107 Rectorate building, 94, Tole bi str., Almaty) in the form in accordance with Appendix 1 to this Procedure.

4.2. A potential performer in confirmation of his compliance with the qualification requirements established by clause 3.1. of this procedure, submits an application with the following package of documents:

- 1) a certificate of state registration of a legal entity in the Republic of Kazakhstan or a certificate of a registered branch or representative office in the Republic of Kazakhstan;
- 2) title documents for the premises sufficient to accommodate the declared number of students (technical passport, sale and purchase agreement, etc.) or a lease agreement, including an agreement of intent (if the contractor is not the owner of the premises);
- 3) an extract from the bank on cash flows for one year preceding the year of the selection, to confirm financial stability;
- 4) copies of orders and employment contracts with employees;
- 5) certificate of absence of tax debt;
- 6) a copy of the payment document on depositing a guarantee fee to the bank account of the University in the amount provided for in clause 6.1. present procedure.


4.3. In the case of drawing up an application and attached documents in a foreign language, a notarized translation of all documents into the state or Russian language is attached.

4.4. The potential executor, in case of successful selection, assumes the obligations stipulated by the Agreement for the provision of services for attracting and accompanying foreign students, in accordance with Appendix 2 to this procedure.

#### **5. Grounds for recognizing a potential contractor as not meeting the qualification requirements**

5.1. A potential performer is recognized as not meeting the qualification requirements for one of the following reasons:

- 1) failure to provide a complete package of documents;
- 2) establishing the fact of providing false information on qualification requirements;

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>	
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"
		Page6from18

3) if the head (founder) of a potential contractor applying for participation in the competition is associated with the management, establishment, participation in the authorized capital of legal entities that have or had previously overdue more than three months debt to the University or failed to fulfill contractual obligations under previously concluded agreements;

4) non-payment of a guarantee fee for participation in the selection (lack of actual receipt of funds to the settlement account of the University), or payment of an incomplete amount of the guarantee fee;

5) if the declared number of attracted foreign students to study at the University is:  
- less than 50 people;

6) if the potential Contractor is an affiliate of another potential Contractor participating in the selection.

\* affiliated persons are persons specified in Article 12-1 of the Law of the Republic of Kazakhstan "On Limited and Additional Liability Partnerships"

## **6. Procedure for payment of the guarantee fee and its return**

6.1. In order to ensure the fulfillment of obligations, the potential executor makes a guarantee fee, which is 3 (three) percent of the total cost of education of attracted foreign students for 1 year.

6.2. After successfully passing the selection and concluding an agreement for the provision of services to attract foreign students with the contractor (hereinafter referred to as the contract), the guarantee fee is returned subject to 100 percent payment by all students involved by the contractor for the 1st year of study at the University.

6.2.1. In the event that the contractor fails to provide security for the performance of the contract within the time specified in the contract, the guarantee fee will not be returned to him.


6.2.1. It is allowed to credit the amount of the guarantee fee as payment for students.

6.3. The guarantee fee is not returned to the potential contractor who has successfully passed the selection, in case of his refusal to conclude the contract.

6.3.1. The guarantee fee is not returned to the potential executor, in case of providing an incomplete package of documents and / or inappropriate documents provided for by the Rules for the admission of foreign citizens to study in educational programs of higher education on a paid basis at the NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University" (clause 2) of section 2), for each declared incoming foreign citizen.

6.4. A potential performer who has not passed the selection, the guarantee fee is returned within five working days from the date of receipt of a written request for the return of the guarantee fee.

6.4.1. For a potential contractor, the guarantee fee is returned in case of failure to pass an interview at the examination committee and selection, for each declared incoming foreign citizen within five working days from the date of receipt of a written request for the return of the guarantee fee.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>		
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"	Page7from18

6.5. The potential executor bears all costs associated with his participation in the selection. The University is not liable to reimburse these expenses, regardless of the selection results.

## **7. The order of consideration of applications for participation in the selection**

7.1. The chairman of the commission prepares an order on the meetings of the commission for consideration of applications for participation in the selection. The secretary of the commission distributes relevant materials to the members of the commission.

7.2. The secretary of the commission organizes meetings with the obligatory keeping of minutes of the meeting.

7.3. The Commission considers applications within 5 (five) working days.

7.3.1. The quorum of a commission meeting shall be at least two-thirds of the number of members of the commission.

7.3.2. Decisions of the commission are made by open voting, by a majority vote of the total number of commission members participating in the meetings, and are drawn up in a protocol signed by all members of the commission and its secretary. In case of equality of votes, the chairman of the commission has the right to a casting vote.

7.4. The results of considering the applications of potential executors are posted on the University website within 3 (three) working days after signing the protocol of the commission meeting.

7.5. Potential performers who have successfully passed the selection are sent a notification to the email address specified in their application.

## **8. Agreement between the University and the executor**

8.1. With a potential executor who has successfully passed the selection, a contract is concluded for the provision of services for attracting and accompanying foreign students, according to Appendix 2, only if at least 25 foreign students successfully pass the entrance exams to the University.

8.2. The contract is concluded with the executor within ten working days from the date of enrollment of the students attracted by him.

8.3. In case of early termination of the concluded agreement with the executor, foreign students have the right to continue their studies at the University without performing services or apply to the University with a request to help in the selection of another performer who has successfully passed the selection.


## **9. Final provisions**

9.1. The decision to enroll foreign students in the University is made by the admission committee of the University in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and internal documents of the University.

9.2. The number of foreign students enrolled at the University is determined by the decision of the admission committee of the University.

9.3. If the number of foreign students enrolled at the University changes and for other reasons, the results of the selection may be canceled in whole or in part at any stage of its implementation.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>	
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"
		Page8from18


Attachment 1  
to the Procedure for selecting  
service providers to attract  
foreign citizens for studying  
at NJSC " S.D. Asfendiyarov KazNMU"

**Chairman of the Board –  
Rector of NJSC "S.D. Asfendiyarov KazNMU"  
to M.E. Shoranov**

### 10. Application for participation in the selection

<b>Full name of the potential Contractor</b>	
<b>BIN</b>	
<b>Registered address</b>	
<b>Actual location address</b>	
<b>Surname, first name, patronymic and contact details of the head of the potential Contractor (phone, e-mail)</b>	
<b>Surname, first name, patronymic and contact details of a representative of a potential Contractor in Almaty of the Republic of Kazakhstan</b>	
<b>Name of the country (countries) from which the Potential Contractor intends to attract foreign citizens to study at the University</b>	
<b>The declared number of attracted foreign citizens for studying</b>	
<b>Information indicating bank details, contact details of the Potential Contractor</b>	
<b>List of documents attached to the application (list with the number of pages)</b>	

\_\_\_\_\_ (surname, name of the applicant)  
\_\_\_\_\_ (date of signing)

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>	
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"
		Page9from18

Attachment 2  
to the Procedure for selecting service  
providers to attract foreign  
citizens for training  
in NJSC "S.D. Asfendiyarov KazNMU"

## AGREEMENT

### for the provision of services to attract and accompany foreign students

Almaty № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_.

NJSC " S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University", (hereinafter referred to as the \_\_\_\_\_ University") represented by \_\_\_\_\_,

acting on the basis of the Charter, on the one hand, and \_\_\_\_\_, hereinafter referred to as the "Contractor", represented by \_\_\_\_\_, acting on the basis of \_\_\_\_\_, on the other hand, hereinafter collectively referred to as the "Parties", have entered into this Agreement as follows.

### 1. SUBJECT OF THE AGREEMENT


1.1. The Contractor provides services for the University to attract and accompany foreign citizens (hereinafter referred to as students) to undergo training in the chosen specialty at the school/faculty for the 20\_\_-20\_\_ academic year with subsequent periods of study, as well as the fulfillment of other obligations on behalf of the University.

1.1.1. At the same time, the Contractor, within the framework of obligations under this Agreement, bears full and personal responsibility for each student for the entire period of his studies at the University, for untimely payment for students' tuition. 1.1.2. The Contractor guarantees the authenticity of all documents provided by students.

1.1.3. The Contractor is not entitled to transfer to third parties the obligations assumed under the Agreement to attract students.

1.1.4. The University does not provide scholarships, does not pay any costs associated with accommodation, transportation costs, medical services, and is not responsible for offenses committed by students.

1.2. When carrying out joint activities, the Parties act on the basis of their Charters, this Agreement and other agreements concluded between the Parties, as well as agreements and agreements concluded by the Contractor with other organizations and third parties as part of the implementation of educational programs.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>		
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"	Page10from18

1.3. This Agreement is the main document regulating the legal relations of the Parties in the implementation of joint activities, determines the main directions and fundamental conditions for joint activities and is binding on the Parties.

1.4. Signing of this Agreement:

1.4.1. does not establish restrictions on the independence of the Parties in the implementation of their production and economic activities;

1.4.2. does not establish restrictions on the autonomous performance by the Parties of any types of activities.

## **2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES**

### **2.1. University rights:**

2.1.1. expel the student in accordance with the internal regulatory rules of the University;

2.1.2. if the Contractor does not fulfill the obligations specified in paragraph 2.4.2. and 2.4.3., the University has the right to expel students, while the amount of the tuition fee made is not refundable.

### **2.2. The obligations of the University:**

2.2.1. provide the Contractor with complete and reliable information about the goals and activities of the University, the terms and cost of training, the admission rules for students;

2.2.2. issue and send invitations for obtaining a study visa to Students;

2.2.3. to enroll the students attracted by the Contractor to study at the University, based on the decision of the admissions committee and subject to the compliance of their documents with the Rules for the admission of foreign citizens to study in educational programs of higher education on a paid basis, approved by the University;

2.2.4. provide enrolled students with educational services in accordance with established curricula and programs;

2.2.5. issue to students who have passed the final certification, a document on graduation from the University, an approved sample;

2.2.6. reinstate the expelled student in accordance with the internal regulations of the University.

2.2.7. The university pays the contractor for attracting students to the 1st course 20% of the cost of the first year of study for each student. At the same time, payment is made only for persons who have completed the first year of study, within 10 (ten) working days.


### **2.3. Executor's rights:**

2.3.1. draw up and transfer to the representative of the University a power of attorney to receive the documents necessary within the framework of cooperation;

2.3.2. in agreement with the University, have the right to organize the involvement of qualified medical specialists (professors) to give courses, lectures and organize seminars as an optional part of the University curriculum at the expense of the Contractor;

### **2.4. Contractor's obligations:**


2.4.1. verify and guarantee the authenticity of all documents provided by students;

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>		
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"	Page 11 from 18

- 2.4.2. carry out the procedure for recognition (nostrification) of documents of students on education within 2 (two) months after enrollment;
- 2.4.3. provide medical insurance for students entering the University, after arriving in the Republic of Kazakhstan within 1 (one) month, with a medical examination and obtaining a health book at the University clinic, as well as systematic medical preventive examinations in special institutions to monitor the health of students;
- 2.4.4. bear all the costs of organizing and conducting an advertising campaign about the educational programs implemented by the University;
- 2.4.5 bear all costs associated with losses incurred as a result of damage to the property of the University by students;
- 2.4.6. ensure the presence of a permanent representative in Almaty, acting on the basis of a notarized power of attorney issued by the Contractor, to improve work with the University and to conduct preliminary negotiations, send and receive correspondence, exchange materials and information and resolve other organizational issues;
- 2.4.7. carry out explanatory activities in accordance with the rules of stay in the Republic of Kazakhstan and the rules for admission to the University, be responsible for administrative offenses committed by the involved student;
- 2.4.8. provide students with a place of residence for the entire period of study at the University that meets all sanitary and other standards of the Republic of Kazakhstan;
- 2.4.9. control the entry and exit of foreign students and promptly notify the Customer no later than the next business day from the date of entry into the territory of the Republic of Kazakhstan, as well as ensure the collection of documents for the entry and exit of foreign students outside the Republic of Kazakhstan during the entire period of study and holidays. In case of termination of studies by foreign students, the Contractor is obliged to control and apply to the responsible structural unit of the University no later than 3 (three) working days to obtain an exit visa from the territory of the Republic of Kazakhstan;
- 2.4.10. timely submit the documents required for enrolling students in the University in full according to the list provided by the University in an official manner (including documents for obtaining entry visas before the order for admission);
- 2.4.11. credit 100% of the funds to the University's settlement account for each student received by the Contractor from attracted students as payment for tuition at the University under the relevant program, no later than the beginning of the academic year;
- 2.4.12. reimburse the University for losses caused by violation of the terms of this Agreement, as well as in case of violation by the Contractor and / or foreign citizen of the legislation of the Republic of Kazakhstan.

### **3. PROCEDURE FOR MANAGEMENT AND INTERACTION OF THE PARTIES**

3.1. The Parties agreed to jointly solve organizational and legal problems arising in the course of joint activities, to provide mutual technical and informational and methodological support to the extent and within the limits agreed by the Parties.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>	
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"
		Page 12 from 18

3.2. The parties will strive to achieve mutual agreement in resolving issues that may arise in the course of cooperation. Any disputable issues of the Parties will be resolved on the basis of a constructive dialogue.

3.3. The Parties undertake to independently and at their own expense settle all issues of relations with their employees, including financial ones related to the rights to intellectual property objects created and/or used in the Agreement. In this connection, the Parties undertake to independently and at their own expense settle any claims, demands or claims of their employees related to the execution of this Agreement.

3.4. For the purpose of interaction on the subject of this Agreement, the Parties shall appoint responsible persons authorized to conduct preliminary negotiations, send and receive correspondence, exchange materials and information, and resolve other organizational issues of joint activities.

3.5. In the event of a change in the composition of responsible persons or their contact details, the Party shall send the other Party a relevant written notice in electronic form and by registered mail within 5 (five) working days.

3.6. The Contractor agrees that it will fully comply with:


- 1) all applicable legislative requirements of the Republic of Kazakhstan in terms of combating corruption;
- 2) internal regulatory documents of the anti-corruption management system of the University, based on the requirements of the international standard ISO 37001;
- 3) Anti-Corruption Policy of the University;

3.7. In the performance of their duties, the Contractor and its authorized representatives agree that they will not:

- 1) carry out processes that could potentially lead to bribes and actions falling under this term, namely: offers, promises to provide, accept or solicit an undue advantage in any form (both financial and non-financial), directly or through intermediaries, regardless from location, in violation of applicable law, as an incentive or reward for a person acting or refraining from acting in the framework of the activity for which he is responsible or any combination of the above;
- 2) violate the rules for resolving a conflict of interest of the University, namely to create a contradiction between their own interests and the personal interests of persons who are employees of the University, in which a conflict of interest may lead to improper performance of their official powers or a corruption case.

3.8. The Party and its officials, managers, employees and authorized representatives undertake to notify the University of violations of anti-corruption requirements, corruption risks or incidents and similar cases when fulfilling their contractual obligations in the field of the University's anti-corruption management system.

#### **4. VALIDITY, PROCEDURE FOR AMENDING AND / OR TERMINATION OF THE AGREEMENT**

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>	
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"
		Page 13 from 18

4.1. This Agreement shall enter into force from the date of its signing, and shall be valid until the fulfillment of all assumed obligations specified in this Agreement, and in terms of mutual settlements, until their full implementation.

4.2. Any changes and additions to this agreement are valid only if they are made in writing and signed by authorized representatives of the Parties. Additional agreements to this Agreement constitute its integral part.

4.3. This Agreement may be terminated on the grounds provided for by this Agreement and the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

4.4. Each of the Parties has the right to refuse to execute this Agreement unilaterally out of court without reimbursement to the other Party of any costs and/or damages associated with the early termination of this agreement, in writing (to the University's e-mail address and by registered mail) by notifying the other Party into 30 (thirty) days before the date of termination, subject to the full fulfillment by the Party of its obligations under this Agreement.

4.5. In case of early termination or termination of present Agreement for any reason, the obligations accepted by the Parties for execution, but not fulfilled at the time of termination (termination) of the Agreement, continue to be maintained until they are fully fulfilled, unless otherwise provided by a written agreement of the Parties.

4.6. Ceasing (termination) of present Agreement does not deprive any of the Parties of the rights and does not exempt from the need to fulfill obligations that arose during the term of present agreement or are intended in accordance with its terms to be maintained or be fulfilled after the termination of present agreement, and also does not release the Parties from liability for failure and/or improper performance of any of these obligations.


4.7. Unilateral cancellation of the Agreement is allowed at the initiative of the University in cases of violation by the Contractor of any terms of present Agreement, including, but not limited to: continuation of more than 1 month of force majeure circumstances preventing the execution of the Agreement; in case of refusal of the Contractor to conclude an agreement on changing the terms of present Agreement.

At the same time, the University has no obligations to the Contractor to compensate for losses that may arise in connection with the unilateral withdrawal from the Agreement. The University notifies the Contractor of the unilateral cancellation of the Agreement 10 (ten) calendar days before the date of its termination.

## 5. FORCE MAJEURE

5.1. The Parties are completely exempt from liability for failure to fulfill or improper fulfillment of their obligations under this Agreement, if the reason for this was the occurrence of force majeure circumstances.

5.2. In the event that any of the Parties prevent, impede or delay the fulfillment of obligations under the Agreement by force majeure circumstances, the performance by the Party of obligations is suspended in proportion to the time during which the force majeure

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>	
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"
		Page14from18

circumstances and their consequences last, and to the extent that they interfere with, prevent or delay the fulfillment of obligations by the Party.

5.3. Force majeure means any extraordinary and unavoidable under the given conditions events that are not under the control of the Party and which the Party could not foresee or prevent by any reasonable means, including, but not limited to such circumstances as: natural disasters (fires, floods, earthquakes and others), wars (declared and undeclared), uprisings, strikes, civil wars or riots, acts of terrorism, enactment of regulatory legal acts of a prohibitive or restrictive nature, and other similar circumstances.

5.4. The party for which it became impossible to fulfill (properly fulfill) obligations under the contract due to force majeure circumstances is obliged as soon as possible, but no later than 5 (five) working days from the date of the occurrence of these events, in writing (to the e-mail address of the University and through postal service by registered mail) notify the other Party about it.

The notification must contain a description of the force majeure circumstances, the date of their occurrence, the expected date of their end, confirmation of the force majeure circumstances, as well as justification for the existence of a causal relationship between the force majeure circumstances and the unfulfilled obligation.

5.5. In well-known cases, confirmation of force majeure circumstances is not required; in other cases, confirmation is issued by the authorized body.


5.6. The absence of a causal relationship between the force majeure event and the unfulfilled (improperly fulfilled) obligation deprives the Party of the opportunity to refer to any of the above circumstances as a basis for exempting from liability for non-fulfillment or improper fulfillment of obligations under the contract.

5.7. Within 3 (three) working days after the termination of the force majeure circumstances, the Party which is involved must notify in written form the other Parties about the termination of the force majeure circumstances and must resume the fulfillment of its obligations according to the Agreement.

## **6. PRIVACY AND NON-DISCLOSURE TERMS**

6.1. Any information transmitted within the framework of the current cooperation is recognized as confidential and is not subject to disclosure. Confidential information within the framework of this Agreement in relation to each of the Parties means any information (in oral, written or electronic form) belonging to or relating to the Party, its business activity and not being publicly available, which:

- 1) designated by the providing Party as confidential or proprietary;
- 2) or by virtue of its nature or origin in a similar situation and under similar conditions, should reasonably be accepted by the Parties as confidential;
- 3) directly related to the execution of present Agreement, including: any initial data and information related to the production and financial activities of the Party, intellectual property of the Party; information about ongoing scientific research, developments and their results; information concerning the methods and methods of doing business by the Party.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>NJSC "S.D. ASFENDIYAROV KAZAKH NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY"</b>	
	Legal Department	The procedure for the selection of service providers for attracting and accompanying foreign citizens for training at NJSC "S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University"
		Page 15 from 18

6.2. Each of the Parties undertakes not to disclose by any means, not to transfer in any form (written, electronic and otherwise), not to make available to any third parties, and not to use for its own benefit or other purposes not related to this Agreement, confidential information of the other Party without prior permission of the providing Party, except for cases where third parties have appropriate powers by virtue of a direct indication of the law and cases in which disclosure is prescribed by the legislation of the Republic of Kazakhstan or is carried out on the basis of official requests from authorized state bodies.

6.3. For the purposes of this agreement, the following information is not confidential: the fact of concluding this Agreement, the name and general characteristics of joint programs and projects, information about the Parties of a general nature (names, addresses, type of main activity, etc.), information and recommendation letters of a general nature, information and documentation provided and / or used for the purposes of the educational process, as well as information that is already legally known to the receiving Party and is not subject to an existing confidentiality agreement between the Parties.

6.4. Each of the Parties undertakes to provide all the necessary conditions to protect the confidential information of the other Party, received or become known as a result of cooperation under the agreement, and to prevent unauthorized access to it by any third parties.

6.5. Each Party shall ensure that any confidential information received from the other is provided to its employees, partners or representatives, solely on the basis of the need to provide it, for the purposes of the agreement, as well as these people are made aware of the confidentiality with such information as set out in this agreement, and that they do not allow the disclosure of confidential information to any third party.

6.6. The obligations of the Parties to maintain confidentiality remain in force after the termination of this Agreement and are valid indefinitely.

## **7. JURISDICTION AND GOVERNING LAW**

7.1. This Agreement is governed by the norms of civil law of the Republic of Kazakhstan.

7.2. All disputes and disagreements arising between the Parties in the course of fulfilling obligations under this agreement, the Parties will seek to resolve through negotiations and correspondence, in order to develop a mutually acceptable solution.

7.3. If disputes and disagreements are not resolved through negotiations and correspondence, it will be resolved in court in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

7.4. The place of dispute resolution is the Republic of Kazakhstan, Almaty.

## **8. GENERAL PROVISIONS**

8.1. This Agreement is drawn up by agreement of the Parties in the state, Russian and English languages in two original copies of equal legal force, signed and handed over in one copy to each of the Parties.







Legal Department

The procedure  
for the selection of service providers for  
attracting and accompanying foreign  
citizens for training at NJSC "S.D.  
Asfendiyarov Kazakh National Medical  
University"


### 13. Acquaintance sheet

№	Full name	Position	Date	Signature

