*(Кому)* *НАО Казахский Национальный медицинский университет\_им С.Д.Асфендиярова*\_

*(От кого)* кафедра..........................

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На рассмотрение конкурсной документации для участия в **Внутривузовском конкурсе грантов КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова** и обязуюсьосуществить исполнение гранта (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с конкурсной документацией по следующей теме:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(тема проекта)***

Настоящая Конкурсная документация состоит из:

1. Заявление
2. Заявки на участие в конкурсе (в электронном и бумажном носителе)
3. Выписка из протокола заседания комиссии по Биоэтике

Гарантируем достоверность и уникальность предоставляемой информации по проекту, а также соблюдение принципов научной этики, в частности, не допущения фабрикации научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства.

Не возражаем против того, что отсутствие полного комплекта Конкурсной документации может служить обоснованной причиной отклонения проекта от дальнейшего участия в конкурсе.

**Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год*

*Дата М.П. (печать Школы)*

Контакты:

телефон и e-mail заявителя

**Заявка на участие в** **конкурсе**

**Внутривузовских грантов** **Университета**

Заявка состоит из следующих частей:

1) аннотация;

2) пояснительная записка;

3) расчет запрашиваемого финансирования

1. **Аннотация [объем аннотации не должен превышать 600 слов]**

Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов, степени влияния результатов исследований на научно-технический (в том числе – кадровый) потенциал и конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ученых, практической значимости результатов исследований, то есть степень их готовности для коммерциализации или применения в ином качестве для решения актуальных задач социально-экономического и научно-технического развития Республики Казахстан.

1. **Пояснительная записка**

Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

**1. Общая информация**

1.1. Наименование темы проекта [не более 30 слов].

1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.

1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка

1.4. Вид исследований.

1.5. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.

1.6. Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).

1.7. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

**2. Общая концепция проекта [не более 550 слов]**

2.1. Вводная часть [не более 100 слов]

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

2.2. Цель проекта [не более 50 слов]

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

2.3. Задачи проекта [не более 400 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

1) с измеримыми показателями решения задачи;

2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;

3) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

**3. Научная новизна и значимость проекта [не более 1 500 слов]**

3.1. Раздел должен содержать следующую информацию:

1) Предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

2) Обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 10 «Библиография»), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

3) Научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

4) Влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

3.2. При описании данного раздела необходимо обратить внимание на описание следующих позиций:

1) Принципиальные отличия идеи проекта от существующих аналогов (если идея или результат исследования уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, в чем преимущества проекта и почему он должен быть профинансирован);

2) Если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта в сравнении с предлагаемым в рамках проекта продуктом;

3) В случае, если проект является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь проекта с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

**4. Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов]**

4.1. Раздел включает следующую информацию:

1) Описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

2) Краткое описание наиболее важных экспериментов;

3) Описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

4) Методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

5) Условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

6) В обязательном порядке необходимо предоставить выписку из протокола заседания комиссии по Биоэтике с положительным заключением, с уточнением для исследований с участием людей или животных.

**5. Исследовательская группа и управление проектом**

5.1. Состав исследовательской группы оформляется согласно таблице 1.

5.2 Для научного руководителя проекта должны быть указаны все публикации, подтверждающие его соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе с индексом цитирования, квартилем (процентилем) издания и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах (DOI).

5.3. Должны быть приведены сведения о публикациях основного персонала исследовательской группы по направлению проекта (всего не менее 10 публикаций членов исследовательской группы) с индексом цитирования и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах. Фамилии членов исследовательской группы должны быть подчеркнуты.

1. **Исследовательская среда [не более 750 слов]**

6.1. Раздел включает следующую информацию:

1) Не менее 30% членов исследовательской группы должны быть из числа молодых ученых: специалистов, магистрантов, докторантов и постдокторантов возрастом не старше 40 (сорока) лет на момент подачи заявки.

2) Максимальный объем лабораторных исследований должен проводиться на базе НИИ ФПМ им. Б.Атчабарова.

2) Ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и частные партнеры), используемые для реализации проекта, с указанием характера и обоснованием их использования (использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий) с обоснованием);

4) Обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.

**7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов]**

7.1. Сводный расчет по проекту (бюджет) оформляется согласно [таблице 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z304). Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом:

1) В статье «Служебные командировки» указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно [3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z306) (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок). При заполнении данной таблицы необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» от 11 мая 2018 года №256 и внутренними нормативными документами Университета;

2) В статье «Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы» указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, (4) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (5) публикацию результатов исследований, (6) приобретение аналитических материалов согласно таблице 4 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа);

3) В статье «Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)» указываются все затраты на материалы и расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно [таблице](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z309) 5 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа). При этом приобретение оборудования и программного обеспечения не допускается физическим лицам;

7.2. Расчеты к каждой статье расходов отображаются согласно [2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z305)-[5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z315);

7.3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов;

7.4. Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в [пункте 1.5.](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z213) раздела «Общая информация».

7.5 При наличии частного партнера: соглашение о вкладе со стороны частного партнера (о частичном обеспечении проекта необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми, не менее 1% от общей суммы заявки на весь период реализации проекта.

**8. План реализации проекта**

8.1. Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту согласно [таблице](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z316) 7.

**9. Ожидаемые результаты [не более 750 слов]**

9.1. В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

9.2. В зависимости от требований конкурсной документации формами реализации результата проекта могут являться:

1) Подготовка не менее 1 (одного) доктора философии (PhD) или доктора по профилю (допускается подготовка совместно с ОВПО, имеющими лицензию на послевузовское образование по докторантуре). При этом возможна защита диссертации не позднее 2 (двух) лет после завершения проекта;

2) Публикация статей в зарубежных рецензируемых научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов проекта, индекс цитирования издания, со ссылкой на информацию об издании в соответствующей наукометрической базе). Требования по количеству статей по результатам исследований устанавливаются настоящим Положением. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании проекта, в рамках которого она профинансирована, с указанием грантового финансирования в качестве источника;

3) При публикации научной работы, результатов исследований (статьи, обзоры, охранные документы, в том числе патенты, монографии, материалы конференций, форумов и симпозиумов, учебные пособия и др.), полученных в ходе и (или) после завершения проекта, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на внутривузовский грант с указанием регистрационного номера (РН) проекта и источника финансирования (КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова).

4) В аффилиации должно быть указано одно из универсальных названий Университета: «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті», «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», «Asfendiyarov Kazakh National Medical University», «S.D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University», «Kazakh National Medical University»;

5) Опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

6) Получение патентов в казахстанском или евразийском патентном бюро и (или) зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском);

7) Разработка научно-технической, конструкторской документации;

8) Распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

9) Другие измеримые результаты в соответствии с требованиями конкурсной документации и особенностями проекта.

9.3. Дополнительно в разделе указываются:

1) Область применения и целевые потребители каждого из ожидаемых результатов;

2) Влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки и технологий;

3) Применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов;

4) Социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект результатов проекта с обоснованием, в том числе по решению существующих проблем в регионах страны;

5) Другие прямые и косвенные результаты проекта с указанием их качественных и количественных характеристик.

9.4 Руководитель проекта предоставляет необходимые отчетные материалы:

* + 1. Акт выполненных научно-исследовательских работ по научному проекту по итогам года согласно форме в Приложении 2 к настоящему Положению;
    2. Промежуточный отчет по итогам года (форма ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»);
    3. Заключительный отчет по окончании проекта (форма ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).
    4. Руководитель проекта несет персональную ответственность за соблюдение сроков и содержание материала;
    5. Заключительный отчет подается в Департамент науки для осуществления первичной технической экспертизы на соответствие формальным требованиям;
    6. Заключительные отчеты по проектам, прошедшие техническую экспертизу, передаются поочередно в Научный и Ученый советы Университета для обсуждения результатов проектов;
    7. Заключительные отчеты, не получившие одобрения Научного и (или) Ученого советов Университета, отправляются на доработку;
    8. Проекты, получившие одобрение, согласно решениям Научного и Ученого советов Университета, направляются в НЦГНТЭ для проведения независимой научно-технической экспертизы;
    9. Независимая экспертиза является платной услугой НЦГНТЭ, оплата производится за счет собственных средств Университета согласно действующему коммерческому предложению на момент проведения экспертизы;
    10. По результатам независимой научно-технической экспертизы в НЦГНТЭ выставляются баллы, которые учитываются при принятии решения о завершении научных работ в рамках внутривузовского гранта;
    11. Утверждение заключительного отчета на заседании Правления Университета является обязательным условием надлежащего исполнения проекта;
    12. По окончании работы руководитель проекта представляет в Департамент науки Университета и НЦГНТЭ заключительный отчет (форма ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления) и информационную карту;
    13. Заключительный отчет и информационная карта хранятся в Департаменте науки Университета в течение 5 (пяти) лет;
    14. Департамент науки осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденным календарным планом;
    15. В случае не выполнения запланированных результатов научно-исследовательских работ, не соблюдения календарного плана проведения научно-исследовательских работ и несвоевременной сдаче отчетной документации, Департаментом науки вносится на рассмотрение Научного совета с последующим утверждением на Ученом совете предложение о приостановлении финансирования проекта;
    16. В случае приостановления финансирования проекта либо при содержании заключительного отчета, оценки (баллов) ниже порогового уровня, руководитель проекта подлежит отстранению от участия в Конкурсе на предоставление ВВГ в качестве руководителя проекта в течение последующих трех лет.

**10. Библиография**

10.1. В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в [пункте 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z225) «Научная новизна и значимость проекта».

10.2. Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Приложение (для прикладных научных исследований): План внесения вклада в реализацию проекта со стороны частного партнера согласно [таблице](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z317) 8.

1. **Расчет запрашиваемого финансирования**

Часть «Расчет запрашиваемого финансирования» оформляется в виде [таблиц 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z304)-[6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000575#z315), обосновывающих расчет объема запрашиваемого для реализации проекта грантового финансирования, которые заполняются в информационной системе центра экспертизы.

Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 «Обоснование запрашиваемого финансирования» части «Пояснительная записка».

Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований, включая зарубежных ученых, молодых ученых (обучающихся в магистратуре, докторантуре, постдокторантуре)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание[[1]](#footnote-2) | Основное место работы, должность[[2]](#footnote-3) | Индекс Хирша, идентификаторы ResearcherID, ORCID, Scopus Author ID (при наличии) | Роль в проекте или программе, а также характер выполняемой работы | Краткое обоснование участия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем финансирования, тыс. тенге | | | |
| Всего | 20\_\_\_ год  (1-й год) | 20\_\_\_ год  (2-й год) | 20\_\_\_ год  (3-й год) |
| 1. | Служебные командировки |  |  |  |  |
| 2. | Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение материалов (для физических и юридических лиц), приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Таблица 3 – Служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт назначения (страна, город наименование населенного пункта) | Норма возмещения суточных расходов на 1 человека  (2-х месячный расчетный показатель) (тенге) | Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека  (тенге) | Среднегодовое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов  (человеко/  дней) | Среднегодо вое количество человеко/ дней для расчета расхода по найму жилого помещения  (человеко/ дней) | Среднегодо вое количество командируе мых человек  (человек) | Средняя стоимость одного проезда в оба конца  (тенге) | Сумма расходов (тысяч тенге)  (гр.3 х гр.5 + гр.4 х гр.6+ гр.7) х гр.8 / 1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год) всего | | | | | | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год) всего | | | | | | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год) всего | | | | | | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3) | | | | | | | х |  |

Таблица 4 – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, единиц | Стоимость за единицу, тенге | Общая стоимость, тенге  (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год), всего |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год), всего |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год), всего |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге | |  |  |  |  |

Таблица 5 – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, единиц | Стоимость за единицу, тенге | Общая стоимость, тенге  (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год), всего |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год), всего |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год), всего |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге | |  |  |  |  |

Таблица 6 – План работ по реализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  задач и мероприятий по их реализации | Сроки выполнения | | Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения |
| Начало  (месяц) | Окончание  (месяц) |
| 20\_\_\_\_ год | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_год | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_ год | | | | |
|  |  |  |  |  |

1. Для членов исследовательской группы, данные которых не известны на дату подготовки заявки и привлечение которых планируется в случае получения гранта, в столбце «Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание» указывается слово «Вакансия». [↑](#footnote-ref-2)
2. Для членов исследовательской группы, не относящихся к основному персоналу и которые не определены на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указывается прочерк. Для обучающихся в магистратуре, докторантуре, постдокторантуре, данные которых не известны на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указываются статус (обучающийся в магистратуре, докторантуре, постдокторантуре, специальность и организация высшего и (или) послевузовского образования, из которого предполагается привлечь соответствующих работников в состав исследовательской группы). [↑](#footnote-ref-3)