**Приложение 2**

**Отчет утвержден**

**Руководитель кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия**

**(подпись)Дата**

Примерное содержание отчета ППС кафедры о прохождении обучения/стажировки

1. Цель обучения/стажировки.

2. Место и время прохождения обучения/стажировки.

3. Название курса, темы программы, основные формы проведения обучения/стажировки.

4. Мнение об обучении/стажировке.

5. Результативность обучения/стажировки.

Полученные знания будут использованы:

1) для разработки новых лекций (указать название)

2) для обновления читаемых лекций (указать названия)

3) для составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы)

4) для составления (обновления) заданий для лабораторных работ

5) для составления (обновления) заданий самостоятельной работы

6) для составления (обновления) заданий для промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся

7) для составления (обновления) тематики курсовых и дипломных работ

8) для подготовки выступления на методическом семинаре кафедры, школы/факультета

9) для подготовки к публикации статьи, тезисов доклада (указать тему)

10) для подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний)

6. Наличие документа, подтверждающего обучение/стажировку (наименование документа, номер).

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)